



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ГЛАЗУНОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

**«Об утверждении Положения об управлении
образования администрации Глазуновского района
Орловской области»**

Принято Глазуновским районным
Советом народных депутатов

29 сентября 2017 года

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Глазуновского района Орловской области, Глазуновский районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об управлении образования администрации Глазуновского района Орловской области в новой редакции согласно приложению.

2. Признать утратившим силу Решение Глазуновского районного Совета народных депутатов от 30 марта 2016 года № 223 «Об утверждении Положения об управлении образования администрации Глазуновского района Орловской области».

3. Уполномочить начальника управления образования администрации Глазуновского района (Денисова Е.А.) представить в уполномоченный налоговый орган все необходимые документы для осуществления государственной регистрации Положения об управлении образования администрации Глазуновского района в новой редакции.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Глазуновского района

С.Е. Шамрин

п. Глазуновка

29 сентября 2017 года

№ 291

Приложение к решению Глазуновского районного Совета народных депутатов № 291 от 29 сентября 2017 г.
«Об утверждении Положения об управлении образования администрации Глазуновского района Орловской области»

**Положение
об управлении образования администрации Глазуновского района
Орловской области**

1. Общие положения

1.1. Управление образования администрации Глазуновского района Орловской области (далее - управление) является органом специальной компетенции администрации Глазуновского района Орловской области, осуществляющим управленческие функции в сферах организации предоставления образования, развития физической культуры и массового спорта, проведения работы с детьми и молодежью на территории Глазуновского района Орловской области.

1.2. Наименование управления:

полное – управление образования администрации Глазуновского района Орловской области,

сокращенное – управление образования администрации Глазуновского района.

1.3. Местонахождение управления:

юридический адрес: 303340, Россия, Орловская область, Глазуновский район, пгт. Глазуновка, ул. Ленина, д. 120.

фактический адрес: 303340, Россия, Орловская область, Глазуновский район, пгт. Глазуновка, ул. Ленина, д. 120.

1.4. Управление является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Управление имеет самостоятельный баланс, печать, штампы и бланки со своим наименованием, счета, открываемые в установленном законодательством порядке.

Управление является муниципальным казенным учреждением.

1.5. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, Уставом Глазуновского района Орловской области, муниципальными правовыми актами Глазуновского района Орловской области, а также настоящим Положением.

1.6. Управление осуществляет свою деятельность в координации и взаимодействии с государственными органами и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями.

1.7. Управление выполняет функции и полномочия учредителя муниципальных образовательных организаций в пределах делегированных ему полномочий.

1.8. Подведомственными организациями управления являются:

- муниципальные бюджетные общеобразовательные организации;
- муниципальные бюджетные дошкольные образовательные организации;
- муниципальные бюджетные образовательные организации дополнительного образования;

1.9. В структуру управления входят:

- заместитель начальника управления;
- отдел по работе с молодежью, физической культуре и спорту;
- специалисты опеки и попечительства,
- бухгалтерия управления,
- ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- должностные лица (главные специалисты) управления.

1.10. Штатное расписание, предельную численность работников, фонд оплаты труда управления утверждает глава администрации Глазуновского района.

2. Задачи и функции Управления

2.1. Основными задачами управления являются:

1) реализация на территории Глазуновского района единой государственной политики в сферах образования, молодежной политики, физической культуры и спорта, опеки и попечительства (далее подведомственные сферы деятельности) в рамках своей компетенции;

2) создание необходимых условий для реализации конституционных прав граждан на образование;

3) разработка основных направлений развития системы образования Глазуновского района в соответствии с принципами общедоступности образования, адаптивности системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам обучающихся с учётом образовательных потребностей и наличия ресурсов;

4) создание сбалансированной сети образовательных организаций, гарантирующей необходимые условия для получения качественного образования;

5) обеспечение эффективного функционирования сети организаций дополнительного образования и воспитательной системы, взаимодействие с социальными институтами;

6) организация взаимодействия между муниципальными бюджетными образовательными организациями в целях обеспечения целостности, системности и преемственности уровней и ступеней образования, дифференциации и вариативности образовательных организаций и программ;

7) содействие деятельности молодежных организаций и объединений;

8) координация деятельности молодежных и физкультурно-спортивных организаций;

9) реализация переданных отдельных государственных полномочий Орловской области в сфере опеки и попечительства

2.2. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

1) организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организует предоставление дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3) создаёт условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

4) осуществляет учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

5) обеспечивает реализацию права каждого человека на образование путём создания соответствующих социально-экономических условий для его получения, расширения возможностей удовлетворять потребности человека в получении образования различных уровня и направленности;

6) создаёт необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения, и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

7) оказывает содействие лицам, которые проявили выдающиеся способности, показавшим высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте;

8) вносит предложения, а также осуществляет подготовку проектов муниципальных актов по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации муниципальных образовательных организаций Глазуновского района в соответствии с действующим законодательством;

9) организует работу по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций;

10) вносит учредителю предложения об обеспечении содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройстве прилегающих к ним территорий и о потребности их строительства, капитального и текущего ремонта;

11) организует работу по подготовке муниципальных образовательных организаций к новому учебному году, по выполнению текущего и капитального ремонта, подготовке к отопительному периоду;

12) осуществляет контроль за деятельностью муниципальных образовательных организаций в рамках предоставленных полномочий; осуществляет контроль за эксплуатацией зданий и сооружений, выполнением графиков противопожарных работ, а также работ по обслуживанию сантехнического и электрического оборудования;

13) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования);

14) организует обеспечение подведомственных муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных образовательных стандартов, учебниками и учебными пособиями за счет средств местного бюджета;

15) определяет случаи и порядок обеспечения питанием обучающихся за счёт бюджетных ассигнований местного бюджета, осуществляет контроль за соблюдением установленных нормативов и льгот;

16) организует бесплатную перевозку обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы;

17) совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования;

18) оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

19) организует проведение аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации и руководителей подведомственных образовательных организаций в соответствии с утверждённым Порядком и в установленные сроки;

20) ведёт учёт детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на закреплённых территориях Глазуновского района, и форм получения образования, определённых родителями (законными представителями) детей;

21) по согласию с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав даёт согласие на оставление муниципальной общеобразовательной организации обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им основного общего образования.

Совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего муниципальную общеобразовательную организацию, до получения основного общего образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

22) решает вопросы об устройстве ребёнка в другую общеобразовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в закреплённой муниципальной образовательной организации по обращению родителей (законных представителей) ребёнка;

23) организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

24) оказывает подведомственным образовательным организациям организационную, информационную и методическую помощь в целях осуществления государственной и местной политики в области образования, в том числе в части повышения квалификации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций, других работников, осуществляющих деятельность в системе образования;

25) обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования, в том числе данные официального статистического учёта;

26) получает от муниципальных образовательных организаций ежегодный отчёт о результатах деятельности образовательных организаций (самообследования);

27) организует мониторинг системы образования района;

28) осуществляет ежегодное опубликование и размещение на своём официальном сайте в сети «Интернет» итоговых (годовых) отчётов об анализе состояния и перспектив развития образования;

29) согласовывает программы развития муниципальных образовательных организаций;

30) готовит документы на представление в установленном порядке работников образования к государственным наградам и присвоению почётных званий, награждению грамотами Министерства образования и науки Российской Федерации, Губернатора области, Департамента образования Орловской области, главы района, осуществляет награждение почётными грамотами управления;

31) участвует в разработке муниципальных программ по предмету своей деятельности, направляет средства, выделенные из бюджета Глазуновского района, на их реализацию, участвует в пределах своей компетенции в разработке программ социально-экономического развития Глазуновского района;

32) осуществляет межведомственную координацию по вопросам образования на территории Глазуновского района;

33) предоставляет муниципальные услуги, в том числе в электронном виде;

34) осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и предоставление в соответствующие органы государственной статистической отчетности по различным аспектам деятельности управления, несёт ответственность за её качество и объективность;

35) рассматривает в установленном законодательством Российской Федерации порядке письма, заявления, жалобы граждан, проводит приём населения по личным вопросам;

36) обеспечивает выполнение законных требований, принимает меры к устранению недостатков в деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций;

37) осуществляет работу по комплектованию, хранению, учёту и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности Управления;

38) организует проведение районных мероприятий в сфере образования: конференций, семинаров, совещаний, соревнований, выставок, конкурсов и других;

39) является уполномоченным для назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования; осуществляет ведение отчётной документации по вопросам компенсации части родительской платы;

40) проводит анализ состояния условий охраны труда и учёбы, причин несчастных случаев с обучающимися, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работников, а также принимаемых мер по их предупреждению и снижению;

41) содействует организации работ, связанных с проведением аттестации рабочих и учебных мест по охране труда в муниципальных образовательных организациях;

42) организует работу муниципальных образовательных организаций по выявлению, учёту, психолого-педагогическому и логопедическому сопровождению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; организует работу по созданию специальных условий для получения образования вышеуказанными лицами;

43) организует отдых и оздоровление детей, осуществляет взаимодействие всех структур в данном вопросе;

44) координирует работу муниципальных образовательных организаций Глазуновского района по:

- по вопросам гражданской обороны;
- по вопросам антитеррористической защищённости и безопасности;
- по эффективному использованию энергоресурсов;

45) разрабатывает предложения по формированию местного бюджета на образование и организацию предоставления образовательных услуг, участвует в определении местных нормативов финансирования системы образования в целом и отдельных её элементов в расчёте на одного обучающегося по каждому типу образовательной организации; вносит предложения по совершенствованию учебно-методической и материально-технической базы подведомственных муниципальных образовательных организаций;

46) осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств;

47) формирует и утверждает в установленном порядке муниципальные задания для бюджетных образовательных организаций на оказание услуг и определяет размер субсидии на их выполнение.

48) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетной образовательной организации; осуществляет контроль его выполнения в рамках своих полномочий;

49) осуществляет подготовку заявок на предоставление из областного бюджета целевых субсидий;

50) обеспечивает контроль за соблюдением получателями субсидий условий, установленных при их предоставлении;

51) является получателем бюджетных средств, составляет и исполняет бюджетную смету, принимает и (или) исполняет в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные

обязательства, обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

52) осуществляет проверки муниципальных образовательных организаций по отдельным вопросам финансово-хозяйственной деятельности;

53) организует планово-экономическую, штатно-финансовую, статистическую работу в соответствии с нормативными документами;

54) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующие бюджетные правоотношения;

55) разрабатывает показатели (критерии) отражающие эффективность деятельности руководителя подведомственной образовательной организации, для установления руководителям надбавок стимулирующего характера; разрабатывает показатели и условия премирования для руководителей подведомственных образовательных организаций;

56) осуществляет меры по противодействию коррупции в пределах своих полномочий, в том числе по организации антикоррупционного образования в муниципальных образовательных организациях;

57) организует экспертную оценку последствий заключения договоров аренды имущества, закреплённого за образовательными организациями на праве оперативного управления, для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей;

58) осуществляет в пределах своей компетенции учредительный контроль исполнения муниципальных правовых актов Глазуновского района в области образования;

59) оказывает помощь подведомственным муниципальным образовательным организациям в решении вопросов осуществления ими административно-хозяйственной и финансовой деятельности, содержания и развития материально-технической базы;

60) осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодёжью;

62) курирует мероприятия в образовательных организациях по профилактике экстремизма в молодёжной среде;

63) осуществляет в рамках своей компетенции контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и законодательства Орловской области в сфере защиты прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в помощи государства;

64) обеспечивает в рамках своей компетенции принятие мер по реализации дополнительных гарантий жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, не имеющих закреплённого жилого помещения;

65) участвует в сфере своей деятельности в реализации государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления законами Орловской области;

66) осуществляет иные функции и полномочия в целях реализации задач деятельности управления в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Глазуновского района.

3. Права и обязанности управления

3.1. Управление для осуществления возложенных на него функций и полномочий имеет право:

1) действовать в пределах полномочий и прав, предоставленных настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации;

2) разрабатывать и вносить в администрацию Глазуновского района проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию управления;

3) запрашивать в установленном порядке сведения от органов местного самоуправления Глазуновского района и организаций необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию управления;

4) представлять на рассмотрение администрации Глазуновского района предложения по решению вопросов, связанных с выполнением возложенных на управление функций и полномочий;

5) созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию управления, с привлечением руководителей и специалистов органов местного самоуправления Глазуновского района, предприятий, организаций;

6) готовить в пределах своей компетенции методические документы;

7) по заявлению родителей (законных представителей) вправе разрешать приём детей в муниципальную образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья или позже достижения ими возраста восьми лет;

8) создавать в необходимых случаях комиссии и экспертные советы, а также временные творческие коллективы и рабочие группы;

9) получать необходимые статистические данные, материалы и заключения от муниципальных образовательных организаций по разрабатываемым проектам нормативных, инструктивных и иных формуляров;

10) готовить предложения в администрацию Глазуновского района:

- по закреплению муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Глазуновского района;

- по установлению платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, её размера;

- по снижению размера родительской платы за присмотр и уход за детьми осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность или не взиманию её с отдельных категорий родителей (законных представителей);

- по установлению мер социальной поддержки и стимулирования обучающихся;

- по установлению платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и её размера за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня; о снижении размера указанной платы или не взимания её с отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в определяемых им случаях и порядке.

11) издавать в пределах своей компетенции распоряжения, приказы, инструкции, подлежащие обязательному исполнению всеми образовательными организациями и контролировать их исполнение;

12) пользоваться имуществом, находящимся в муниципальной собственности и переданным в оперативное управление, для осуществления возложенных функций и решения поставленных задач;

13) принимать решения по вопросам своей компетенции, которые являются обязательными для исполнения муниципальными образовательными

организациями, осуществлять соответствующие контрольные мероприятия в рамках муниципального контроля;

14) создавать консультативные, совещательные и иные органы, персональный состав которых и положения о них утверждаются приказом управления;

15) осуществлять другие права, необходимые для реализации возложенных на управление функций и полномочий.

3.2. Управление обязано:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Орловской области, а также муниципальными правовыми актами, настоящим положением;

2) выполнять в установленные сроки поручения администрации Глазуновского района;

3) предоставлять сведения по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления Глазуновского района по вопросам деятельности управления;

4) своевременно и целевым образом использовать бюджетные средства, выделенные на цели и задачи деятельности управления в соответствии с настоящим Положением, предоставлять отчёты об их освоении;

5) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законодательством тайну.

4. Руководство и организация деятельности управления

4.1 Управление возглавляет начальник (далее начальник управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением главы администрации Глазуновского района.

4.2 Начальник управления непосредственно подчиняется главе администрации района. Условия и гарантии деятельности начальника управления как муниципального служащего оговариваются в заключаемом с ним договоре (контракте), который не может противоречить законодательству о муниципальной службе и о труде, а также настоящему Положению.

4.3. Заместитель начальника управления назначается на должность и освобождается от должности начальником управления по согласованию с Главой администрации района.

4.4. Начальник управления:

1) осуществляет руководство управлением на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и функций;

2) организует работу управления, издаёт в пределах своей компетенции приказы, утверждает инструкции, даёт указания по вопросам деятельности управления, контролирует их исполнение, проводит совещания;

3) назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности работников управления, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с ними;

4) принимает решения о поощрении и награждении, направлении в командировку, предоставлении отпусков, дней отдыха сотрудникам управления и руководителям подведомственных управлению образовательных организаций Глазуновского района;

5) принимает решения о привлечении сотрудников управления, руководителей образовательных организаций к дисциплинарной ответственности в установленном законом порядке;

6) вносит предложения главе администрации района по формированию штатного расписания управления в пределах установленного фонда оплаты труда и численности работников, утверждает смету расходов на его содержание, в соответствии с выделенным финансированием, в установленном порядке;

7) утверждает должностные инструкции работников управления, руководителей образовательных организаций;

8) обеспечивает соблюдение законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов Орловской области, муниципальных правовых актов Глазуновского района, настоящего Положения, трудового договора;

9) действует без доверенности от имени управления, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, распоряжается имуществом в пределах своей компетенции, совершает в установленном порядке сделки от имени управления, заключает договоры, выдаёт доверенности на представление интересов управления во всех предприятиях, учреждениях, организациях, суде;

10) подписывает от имени управления договоры, платежные поручения, доверенности, письма и иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

11) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Орловской области, Уставом Глазуновского района Орловской области, муниципальными правовыми актами Глазуновского района Орловской области.

4.5. В период временного отсутствия начальника управления его обязанности исполняет заместитель начальника управления.

4.6. Управление образования создает совещательный орган – Совет управления образования, действующий на основании Положения о Совете управления образования.

5. Ответственность

5.1. Управление отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами в пределах сметы доходов и расходов.

5.2. За ненадлежащее исполнение законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Орловской области, Глазуновского района, несвоевременное, некачественное исполнение документов, руководитель и должностные лица управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения.

6.1. Управление может быть реорганизовано и ликвидировано решением Глазуновского районного Совета народных депутатов по представлению главы администрации.

6.2. При реорганизации управления имущество и документы передаются в установленном порядке организации – правопреемнику.

6.3. При прекращении деятельности управления все документы (управленческие, документы по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в муниципальный архив.

6.4. Работники управления при ликвидации, реорганизации пользуются установленными гарантиями согласно действующему законодательству.

6.5. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также принятие его в новой редакции осуществляется решением Глазуновского районного Совета народных депутатов.

6.6. Имущество управления, закреплённое за ним на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично при принятии решения о ликвидации, реорганизации управления и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством, постановлением администрации Глазуновского района Орловской области.