



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ГЛАЗУНОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

**«Об утверждении положения о финансовом отделе администрации
Глазуновского района Орловской области»**

Принято Глазуновский районным
Советом народных депутатов

30 марта 2016 года

В соответствии со статьёй 32 Устава Глазуновского района Орловской области, Глазуновский районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить положение «О финансовом отделе администрации Глазуновского района Орловской области» в новой редакции (прилагается).
2. Начальнику финансового отдела администрации Глазуновского района (Минакова Г.И.) провести необходимую работу по регистрации настоящих изменений в уполномоченных органах.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Глазуновского района

С.Е.Шамрин

пгт. Глазуновка

30 марта 2016 г.

№ ddd

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФИНАНСОВОМ ОТДЕЛЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ГЛАЗУНОВСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения.

1.1. Финансовый отдел администрации Глазуновского района Орловской области (далее—Отдел) является отраслевым (функциональным) органом администрации Глазуновского района, обеспечивает проведение единой финансовой, бюджетной, налоговой политики и осуществляет общее руководство организацией финансов в Глазуновском районе.

Отдел имеет статус юридического лица, является муниципальным казенным учреждением.

1.2. Полное официальное наименование: Финансовый отдел администрации Глазуновского района Орловской области.

1.2.1) Место нахождения, почтовый адрес: 303340, РФ, Орловская область, Глазуновский район, пгт. Глазуновка, ул. Ленина, д.120.

1.3. Отдел имеет круглую печать со своим наименованием и Государственным гербом РФ, штампы, бланки и другие реквизиты. Отдел вправе открывать расчетные, лицевые и иные счета.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность в координации и взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной государственной власти Орловской области, органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями и иными организациями.

1.5. В своей деятельности Отдел подотчетен главе администрации Глазуновского района Орловской области.

1.6. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными Законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными нормативными правовыми актами, Уставом (Основным Законом) и иными нормативными правовыми актами Орловской области, Уставом Глазуновского района, иными правовыми актами Глазуновского района, в том числе настоящим Положением.

2. Основные задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

16

2.1. Участие в реализации основных направлений единой бюджетной и налоговой политики на территории Глазуновского района.

2.2. Совершенствование методов финансово-бюджетного планирования, финансирования и отчетности.

2.3. Формирование проекта решения районного Совета народных депутатов о бюджете Глазуновского района, установленный бюджетным законодательством, а также подготовка материалов для внесения в него изменений.

2.4. Организация исполнения бюджета Глазуновского района в части доходов и расходов.

2.5. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля за операциями с бюджетными средствами, получателями средств бюджета муниципального образования, средствами администраторов источников финансирования дефицита бюджета Глазуновского района.

2.6. Осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ и услуг;

3. Функции и полномочия Отдела

В целях реализации основных задач Отдел осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1. Организует в соответствии с законодательством работу по составлению прогнозного бюджета района, непосредственное составление проекта районного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период, а также подготовка материалов для внесения в него изменений;

3.2. Совместно с отделом экономики и трудовых ресурсов района участвует в разработке прогноза социально-экономического развития района;

3.3. Организует в соответствии с законодательством исполнение бюджета Глазуновского района.

3.4. Осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка ведения бухгалтерского учета, составлением отчетности по исполнению бюджета района бюджетными, казенными учреждениями и организациями.

3.5. Разрабатывает предложения, проекты правовых актов, соглашений и других распорядительных документов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела и представляет их на рассмотрение Главе администрации района в установленном порядке.

3.6. Разрабатывает и утверждает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета, и осуществляет организацию ведения и изменения показателей росписи районного бюджета.

3.7. Разрабатывает и утверждает порядок составления и ведения кассового плана, и осуществляет ведение кассового плана;

3.8. Осуществляет ведение реестра расходных обязательств районного бюджета.

3.9. Для формирования проекта районного бюджета утверждает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований, перечень и коды целевых статей районного бюджета.

4.0. Утверждает порядок завершения операций по исполнению районного бюджета текущего финансового года.

4.1. Утверждает закрепление полномочий администраторов доходов бюджета Глазуновского района.

4.2. Составляет и организует публикацию на сайте администрации Глазуновского района «Бюджет для граждан» на основе проекта бюджета на очередной год и на плановый период, отчета об исполнении бюджета.

4.3. Организует мониторинг исполнения Указов Президента Российской Федерации.

4.4. Проводит консультации для муниципальных учреждений района по вопросам ведения бухгалтерского учета и составлению отчетности;

4.5. Отдел осуществляет иные функции и полномочия, определенные законодательством.

4. Права Отдела

Для выполнения возложенных на него задач и реализации функций Отдел имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов местного самоуправления, юридических и физических лиц материалы необходимые для работы Отдела;

4.2. Получать от главных распорядителей, получателей средств бюджета, главных администраторов средств бюджета отчеты об использовании средств бюджета и иные сведения связанные с получением, перечислением, зачислением и использованием средств районного бюджета;

4.3. Оказывать методологическую помощь муниципальным образованиям по вопросам формирования и исполнения бюджета;

4.4. Отдел может осуществлять иные права, предоставленные ему в соответствии с законодательством;

5. Имущество и финансирование Отдела

5.1 Имущество Отдела закрепляется, отделом по управлению муниципальным имуществом Глазуновского района Орловской области, на праве оперативного управления. Основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отражаются на самостоятельном балансе Отдела. Имущество Отдела является муниципальной собственностью.

5.2 Финансирование деятельности Отдела осуществляется за счет средств местного бюджета в установленном законодательством порядке.

6. Организация работы Отдела

6.1 Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением Главы администрации Глазуновского района.

Начальник отдела осуществляет руководство деятельностью Отдела на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач.

Начальник отдела должен соответствовать квалификационным требованиям, установленным законодательством.

6.2. Начальник отдела непосредственно подчиняется Главе администрации района.

6.3. Начальник отдела в целях реализации возложенных на отдел задач выполняет следующие функции.

-назначает на должность и освобождает от должности работников Отдела.

-разрабатывает должностные инструкции для муниципальных служащих, технических работников Отдела.

- представляет на утверждение Главе администрации района структуру и штатное расписание Отдела в пределах установленной численности работников и фонда оплаты труда, утверждает смету расходов на содержание Отдела в пределах выделенных ассигнований.

- осуществляет иные функции работодателя в соответствии с законодательством.

-подписывает соглашения, договора и иные документы от имени Отдела, действует без доверенности от имени Отдела, представляет его интересы во всех организациях, судебных и иных органах, выдает доверенности от имени Отдела в порядке, установленном законодательством.

-открывает и закрывает расчетные, текущие, лицевые и иные счета в кредитных учреждениях, в отделениях Федерального казначейства, совершает по ним операции, подписывает и утверждает финансовые документы;

-представляет в установленном порядке особо отличившихся работников отдела к награждению благодарностью и почетными грамотами главы района, правительства Орловской области, Российской Федерации;

-издает в пределах своей компетенции приказы на основании и во исполнение указаний Министерства финансов Российской Федерации, постановлений и распоряжений Главы администрации района; вышестоящих органов представительной и исполнительной власти;

-осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством;

7.Ликвидация и реорганизация Отдела

7.1. Реорганизация и ликвидация Отдела осуществляется по решению Глазуновского районного Совета народных депутатов в порядке, установленном действующим законодательством.