



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗУНОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 октября 2024 г.

№ 472

**Об обеспечении безопасности помещений,
в которых размещены информационные системы
персональных данных и сохранности носителей
персональных данных в администрации
Глазуновского района Орловской области**

В целях выполнения требований постановления Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить перечень помещений, в которых размещены информационные системы персональных данных администрации Глазуновского района Орловской области (приложение 1).

2. Утвердить порядок доступа сотрудников администрации Глазуновского района Орловской области в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных и размещены информационные системы персональных данных (приложение 2).

3. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Глава Глазуновского района

С. Е. Шамрин

Управление по организационно – правовой работе, делопроизводству,
культуре и архивному делу.

Завизировали

Л. Н. Теплова

О. В. Леонова

Приложение 1
к постановлению администрации
Глазуновского района Орловской
области «Об обеспечении
безопасности помещений,
в которых размещены
информационные системы
персональных данных и сохранности
носителей
персональных данных в администрации
Глазуновского района Орловской области
от 18 октября № 472

**Перечень помещений, в которых размещены информационные системы персональных данных администрации
Глазуновского района Орловской области**

№ п/п	Наименование ИС	Адрес места расположения	Наименование структурного подразделения, наименование помещения
1.	1С Бухгалтерия 1С Зарплата и кадры ЕГИССО" АИС АРМ Подготовка расчетов ФСС АИС Налогоплательщик ЮЛ АИС Сбербанк бизнес он-лайн АИС Сбербанк АСТ	303340 Орловская область, пгт. Глазуновка, ул. Ленина, д.120	Бухгалтерия: - кабинеты №23 - кабинет № 25 управление по организационно – правовой работе, делопроизводству, культуре и архивному делу. Кабинет № 15, Кабинет №16
2	ММППО АИСТ	303340 Орловская область, пгт. Глазуновка, ул. Ленина, д.120	Управление образования (опека и попечительство) кабинет №13
3	АИС СП"	303340 Орловская область, пгт.	Управление поселковой работы

		Глазуновка, ул. Ленина, д.120	Кабинет № 11
4	ИС образовательный услуг «Виртуальная школа»,	303340 Орловская область, пгт. Глазуновка, ул. Ленина, д.120	Управление образования Кабинет № 3
5	ФГИС «Моя школа».	303340 Орловская область, пгт. Глазуновка, ул. Ленина, д.120	Управление образования Кабинет № 3
6	Информационно-коммуникационная образовательная платформа «Сферум».	303340 Орловская область, пгт. Глазуновка, ул. Ленина, д.120	Управление образования Кабинет № 3
7	ФРДО	303340 Орловская область, пгт. Глазуновка, ул. Ленина, д.120	Управление образования Кабинет № 2
8	ПК "Web-система СБИС"	303340 Орловская область, пгт. Глазуновка, ул. Ленина, д.120	Финансовый отдел Кабинет № 6
9	РСМЭВ 3.0, ПГС	303340 Орловская область, пгт. Глазуновка, ул. Ленина, д.120	Организационный отдел Кабинет № 10
10	"Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере"	303340 Орловская область, пгт. Глазуновка, ул. Ленина, д.120	- кабинет № 12 управление по организационно – правовой работе, делопроизводству, культуре и архивному делу.
11	ГИС ЖКХ	303340 Орловская область, пгт. Глазуновка, ул. Ленина, д.120	- кабинет № 24 отдел архитектуры и ЖКХ
12	АИС "РеформаЖКХ	303340 Орловская область, пгт. Глазуновка, ул. Ленина, д.120	- кабинет № 24 отдел архитектуры и ЖКХ
13	Локальное автоматизированное рабочее место для проведения общероссийского дня приема граждан и регистрации результатов рассмотрения обращений.	303340 Орловская область, пгт. Глазуновка, ул. Ленина, д.120	- кабинет № 25 управление по организационно – правовой работе, делопроизводству, культуре и архивному делу.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению администрации Глазуновского района Орловской области «Об обеспечении безопасности помещений, в которых размещены информационные системы персональных данных и сохранности носителей персональных данных в администрации Глазуновского района Орловской области».

«18» октября 2024 года, № 472

Порядок доступа сотрудников Администрации Глазуновского района Орловской области в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных и размещены информационные системы персональных данных

1. Настоящий Порядок регламентирует условия и порядок осуществления доступа сотрудников администрации Глазуновского района Орловской области (далее — муниципальный орган) в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных и размещены информационные системы персональных данных (далее - Помещения) в целях организации режима обеспечения безопасности информации, содержащей персональные данные, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в Помещениях лиц, не имеющих прав доступа.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», приказа Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18 февраля 2013 №21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

3. Для Помещений организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность технических средств обработки персональных данных, средств защиты информации и носителей персональных данных, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

4. В помещения, где размещены информационные системы, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители

информации, содержащей персональные данные, допускаются только сотрудники муниципального органа, уполномоченные на обработку персональных данных. Перечень сотрудников, осуществляющих обработку персональных данных и имеющих доступ к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных (далее - Сотрудники), утверждается нормативным актом муниципального органа. При хранении материальных носителей персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключаящие несанкционированный доступ к ним.

5. Нахождение в Помещениях посторонних лиц допускается только в сопровождении Сотрудников муниципального органа.

6. Уборка и техническое обслуживание Помещений допускается только в присутствии Сотрудников муниципального органа.

7. О попытках неконтролируемого проникновения посторонних лиц в Помещения необходимо незамедлительно сообщать руководителю структурного подразделения муниципального органа.

8. Двери Помещений должны быть оборудованы механическими замками.

9. Перед началом рабочего (служебного) времени Сотрудники муниципального органа берут ключи от Помещений с внесением записи в журнал.

10. В течение рабочего (служебного) времени ключи от Помещений хранятся у Сотрудников муниципального органа.

11. По окончании рабочего (служебного) времени Сотрудники муниципального органа закрывают Помещения и сдают ключи с внесением записи в журнал.

12. Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в Помещения проводится комиссией по информационной безопасности.