Приложение

к постановлению главы администрации Глазуновского района

от 15 мая 2017 г. № 192

**Порядок**

**учета детей, проживающих на территории Глазуновского района и подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок учета детей, проживающих на территории Глазуновского района и подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок), регламентирует процедуру учета детей в возрасте от 0 до 18 лет, подлежащих обучению в образовательных учреждениях на территории Глазуновского района.

1.2. Деятельность по учету детей, подлежащих обучению, представляет собой систему организационных, социальных, педагогических и иных мероприятий, закрепленных в [статье 43](consultantplus://offline/ref=14DF662FE287304F0B7C7D4DC06BD40DB5D98C03EA6F14FACDDDF06B651A275D2051F1784729q0xCH) Конституции Российской Федерации, [пункте 6 части 1 статьи 9](consultantplus://offline/ref=14DF662FE287304F0B7C7D4DC06BD40DB6D68800E53043F89C88FE6E6D4A6F4D6E14FC79462F0888q4x4H) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.3. Обязательному ежегодному учету подлежат все дети в возрасте от 0 до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории Глазуновского района, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение обязательного общего образования и дошкольного образования.

1.4. Информация по учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Порядком, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федеральных законов от 27 июля 2006г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

**II. Организационная структура учета детей,**

**подлежащих обучению**

2.1. Организацию работы по учету детей осуществляет управление образования администрации Глазуновского района (далее - управление образования).

2.2. Учет детей осуществляется путем формирования единой информационной базы данных о детях, подлежащих обязательному обучению (далее - единая информационная база данных), которая формируется и хранится в управлении образования.

2.3. В работе по учету детей на территории Глазуновского района участвуют:

* управление образования администрации Глазуновского района;
* образовательные учреждения Глазуновского района;
* администрации сельских поселений Глазуновского района;
* БУЗ ОО «Глазуновская центральная районная больница» (по согласованию);
* Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Глазуновского района (по согласованию);
* Органы социальной защиты населения Глазуновского района (по согласованию).

2.4. Источниками формирования единой информационной базы данных служат:

**2.4.1.** **данные о детях муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений**:

- обучающихся в данном муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении вне зависимости от места их проживания (Приложение 1);

- с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении (Приложение 2);

- не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона (Приложение 3);

- не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия (Приложение 4);

**2.4.2**. **данные образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования**:

- сведения о детях в возрасте от 0 до 6 лет 6 месяцев, посещающих дошкольные образовательные учреждения (Приложение 5)

- о детях, достигших возраста 6 лет 6 месяцев, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем и следующем за ним учебных годах (Приложение 6);

**2.4.3. данные администраций сельских поселений Глазуновского района:**

- о детях в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих на территории сельских поселений (Приложение 7)

2.5. Данные о детях, получаемые в соответствии с [пунктом 2.4](consultantplus://offline/main?base=RLAW908;n=91006;fld=134;dst=100025) настоящего Порядка, оформляются списками, содержащими персональные данные о детях, сформированными в алфавитном порядке по годам рождения.

Персональные данные о детях предоставляются руководителями учреждений в управление образования в электронном виде и на бумажном носителе, заверенные подписью руководителя и печатью учреждения.

**III. Организация учета детей в образовательных учреждениях**

3.1. Образовательные учреждения ежегодно организуют и осуществляют текущий учет обучающихся своего учреждения вне зависимости от места их проживания. Общие сведения о контингенте обучающихся оформляются образовательными учреждениями в соответствии с требованиями [пункта 2.5](consultantplus://offline/main?base=RLAW908;n=91006;fld=134;dst=100034) настоящего Порядка и предоставляются в управление образования:

по состоянию на 5 сентября текущего года (фактически обучающихся в образовательном учреждении);

по состоянию на 1 июня текущего года (по итогам учебного года).

3.2. Образовательные учреждения отдельно ведут учет обучающихся, не посещающих и систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия.

Сведения о данной категории обучающихся, с указанием причин пропусков, направляются в управление образования по окончании каждой четверти.

3.3. Сведения о детях, принимаемых в образовательное учреждение или выбывающих из неё в течение учебного года, представляются образовательными учреждениями в управление образования (по состоянию на 1 января и 1 июня текущего года) согласно приложению 8.

3.4. Ежегодно в период до 10 сентября текущего года управление образования осуществляет сверку единой информационной базы данных с данными фактического списочного учета обучающихся образовательных учреждений по итогам проверки приема детей и детей, фактически приступивших к обучению в данном учебном году.

3.5. Для получения данных о детях, обучающихся в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, расположенных на территории Глазуновского района, управление образования запрашивает у указанных учреждений информацию об обучающихся в порядке и сроки, установленные [пунктами 3.1](consultantplus://offline/main?base=RLAW908;n=91006;fld=134;dst=100037)-[3.4](consultantplus://offline/main?base=RLAW908;n=91006;fld=134;dst=100043) настоящего Порядка.

3.6. Образовательные учреждения организуют прием информации от граждан о детях, проживающих на территории, закрепленной за образовательным учреждением, и подлежащих обучению.

В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, образовательное учреждение:

3.6.1. незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;

3.6.2. информирует об этом комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Глазуновского района для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;

3.6.3. информирует управление образования о выявленных детях и принятых мерах по организации их обучения.

**IV. Порядок предоставления информации**

**образовательными учреждениями,**

**реализующими программы дошкольного образования**

4.1. Руководители указанных учреждений предоставляют в управление образования в соответствии с требованиями [пункта 2.5](consultantplus://offline/main?base=RLAW908;n=91006;fld=134;dst=100034) Порядка ежегодно по состоянию на 1 июня и 5 сентября текущего года:

4.1.1. сведения о детях в возрасте от 0 до 6 лет 6 месяцев, посещающих дошкольные образовательные учреждения;

4.1.2. данные о детях, достигших возраста 6 лет 6 месяцев, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем и следующем за ним учебных годах.

**V. Компетенции организаций по обеспечению учета детей**

5.1. Управление образования:

5.1.1. осуществляет организационное и методическое руководство работой по учету детей;

5.1.2. принимает от учреждений, указанных в [пункте 2.3](consultantplus://offline/main?base=RLAW908;n=91006;fld=134;dst=100020) настоящего Порядка, сведения о детях и формирует единую информационную базу данных;

5.1.3. организует регулярный прием информации о детях, подлежащих включению в единую информационную базу данных, своевременно осуществляет ее корректировку в соответствии с информацией, полученной от учреждений, указанных в [пункте 2.3](consultantplus://offline/main?base=RLAW908;n=91006;fld=134;dst=100020) настоящего Порядка;

5.1.4. принимает меры к устройству детей, не получающих общего образования, на обучение в образовательные учреждения;

5.1.5. контролирует устройство на обучение выявленных не обучающихся детей и вносит соответствующие изменения в единую информационную базу данных;

5.1.6. осуществляет контроль за деятельностью образовательных учреждений по организации обучения детей и принятием образовательными учреждениями мер по сохранению контингента обучающихся;

5.1.7. контролирует деятельность образовательных учреждений по ведению документации по учету и движению воспитанников и обучающихся, полноту и достоверность данных, содержащихся в книге движения воспитанников и алфавитной книге обучающихся;

5.1.8. осуществляет хранение списков детей, внесенных в единую информационную базу данных, до получения ими общего образования;

5.1.9. обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в единую информационную базу данных, в соответствии с требованиями Федеральных законов от 27 июля 2006г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

5.2. Образовательные учреждения:

организуют работу по учету детей в возрасте от 0 до 18 лет и представляют в управление образования информацию в соответствии с разделом [III](consultantplus://offline/main?base=RLAW908;n=91006;fld=134;dst=100036) настоящего Порядка;

5.2.1. осуществляют систематический контроль за посещением занятий обучающимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации;

5.2.2. информируют комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Глазуновского района о детях, прекративших обучение;

5.2.3. обеспечивают хранение списков детей, подлежащих обучению, и иной документации по учету и движению обучающихся до получения ими основного общего и среднего общего образования;

5.2.4. принимают на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по учету детей;

5.2.5. обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федеральных законов от 27 июля 2006г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

5.3. БУЗ ОО «Глазуновская центральная районная больница» предоставляет по запросу управления образования администрации Глазуновского района и руководителей образовательных учреждений данные переписи детского населения.

5.4. Администрации сельских поселений:

5.4.1. Проводят информационно-разъяснительную работу с населением о необходимости взаимодействия при проведении работы по учету детей.

5.4.2. В случае выявления детей, не обучающихся в нарушение закона, администрации сельских поселений незамедлительно в письменном виде направляют данную информацию в общеобразовательную организацию, расположенную на соответствующей территории и в управление образования администрации Глазуновского района.

Приложение 1

к Порядку учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования

в Глазуновском районе

**Данные о детях, обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении,   
вне зависимости от места их проживания на 05 сентября 20\_\_ г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Сведения об обучающемся | | | | | | Родители | | Прописка | | | | |
| Фамилия | Имя | Отчество | Пол | Дата рождения | Класс | Ф.И.О. матери | Ф.И.О. отца | Населенный пункт | Улица | Дом | Квартира | Телефон |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к Порядку учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в

Глазуновском районе

**Данные о детях с ограниченными возможностями здоровья,   
обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении на 05 сентября 20\_\_ г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование ОУ | Ф.И.О. ребёнка | Дата рождения | Дата прохождения ПМПК | Что рекомендовано | Как выполняется рекомендация |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3

к Порядку учета детей,

подлежащих обучению

по образовательным программам

дошкольного, начального общего,

основного общего и среднего

общего образования

в Глазуновском районе

**Данные о детях, не имеющих общего   
образования и не обучающихся в   
нарушение закона**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата постановки на учет | Ф.И.О., дата рождения | Адрес | Сведения о родителях | Полученное образование (кол-во оконченных классов) | Причина постановки на учет | Принятые меры к устройству  (дата снятия с учета) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

к Порядку учета детей,

подлежащих обучению

по образовательным программам

дошкольного, начального общего,

основного общего и среднего

общего образования

в Глазуновском районе

**Данные**

**по учащимся, не посещающим или систематически пропускающим**

**по неуважительным причинам учебные занятия**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И. | Дата рождения | Домашний адрес | Класс | Причина отсутствия | Принимаемые меры + (достигнутый результат, если есть) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |

**Причины отсутствия:**

1. длительная болезнь
2. смена места жительства
3. оформляется перевод в вечернюю школу
4. оформляется перевод в коррекционную школу
5. временно находится в приюте
6. не готовы к школе материально
7. другие уважительные причины
8. не отпускают родители
9. не вернулись из отпуска
10. находятся под следствием или осуждены
11. бродяжничают, находятся в розыске
12. не желают учиться (не работают)
13. другие неуважительные причины (указать)

Приложение 5

к Порядку учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в

Глазуновском районе

**Сведения о детях в возрасте от 0 до 6 лет 6 месяцев, посещающих дошкольные**

**образовательные учреждения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование дошкольного образовательного учреждения | Сведения о воспитанниках | | | Родители | | Адрес места жительства |
| Ф.И.О. | Дата рождения | группа | Ф.И.О. | Контактный телефон |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 6

к Порядку учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного начального общего, основного общего и среднего общего образования в

Глазуновском районе

**Данные о детях, достигших возраста 6 лет 6 месяцев, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем и следующем за ним учебных годах**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование дошкольного образовательного учреждения | Сведения о воспитанниках | | | Родители | | Адрес места жительства |
| Ф.И.О. | Дата рождения | группа | Ф.И.О. | Контактный телефон |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 7

к Порядку учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в

Глазуновском районе

**Данные о детях в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих на территории сельских поселений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО ребёнка** | **Дата рождения** | **Место жительства** | **Наличие или отсутствие регистрации по месту жительства** |
|  |  |  |  |  |

Приложение 8

к Порядку учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в

Глазуновском районе

**Информация о движении обучающихся за\_\_\_\_ четверть (полугодие) 20\_\_\_/20\_\_\_ учебного года в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(наименование образовательного учреждения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Прибыли в ОУ | | | | Выбыли из ОУ | | | |
| № п/п | Фамилия, имя | Класс | Откуда прибыл | № п/п | Фамилия, имя | Класс | Куда выбыл |
|  |  |  |  |  |  |  |  |