УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАЗУНОВСКОГО РАЙОНА

**ПРИКАЗ**

6 октября 2023 г. № 131

Об утверждении «дорожных карт»

подготовки и проведения  
государственной итоговой аттестации

по образовательным программам

основного общего и среднего общего образования  
в Глазуновском районе в 2024 году

# В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 4 апреля 2023 года № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Департамента образования Орловской области от 29 сентября 2023 года № 1745 «Об утверждении «дорожной карты» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Орловской области в 2024 году», по согласованию с государственной экзаменационной комиссией Орловской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (протокол от 27 сентября 2023 года № 80) и государственной экзаменационной комиссии Орловской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (протокол от 27 сентября 2023 года № 76), ПРИКАЗЫВАЮ:

# 1. Утвердить «дорожную карту» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году согласно приложению 1 .

# 2. Утвердить «дорожную карту» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2024 году согласно приложению 2.

3. Рекомендовать образовательным организациям использовать «дорожные карты» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году в образовательных организациях.

4. Главному специалисту управления образования (Тюрина Н.М.) довести настоящий приказ до сведения руководителей общеобразовательных учреждений.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



И.о. начальника управления образования Н.М. Тюрина

Приложение 1

к приказу управления образования   
администрации Глазуновского района

от 6 октября 2023 г. № 131

**«Дорожная карта»**

**подготовки и проведения государственной итоговой аттестации   
по образовательным программам основного общего образования в Глазуновском районе в 2024 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Установленные сроки проведения и завершения мероприятия | Ответственные исполнители |
| **I. Анализ проведения государственной итоговой аттестации   по образовательным программам основного общего образования в 2023 году** | | | |
| 1. | Подведение итогов проведения ГИА-9. Обсуждение на педагогических августовских конференциях, совещаниях директоров вопросов повышения качества образования с учетом результатов ГИА-9 в 2023 году | Август-сентябрь 2023 года | Управление образования (далее УО), образовательные учреждения (далее ОУ) | |
| 2. | Анализ результатов основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) 2023 года на методических объединениях учителей-предметников, выявление трудностей и определение путей их решения | август-сентябрь  2023 года | УО, ОУ | |
| II. Этап подготовки к ГИА | | | |
| 1. | Использование аналитических материалов в работе | в течение учебного года | УО, ОУ | |
| 2. | Проведение нормативных актов, регламентирующих проведение ГИА в 2022-2023 учебном году, в соответствие с региональными нормативными документами | по мере необходимости | УО | |
| 3. | Контроль за ходом подготовки к ОГЭ в общеобразовательных учреждениях района | весь период | УО | |
| 4. | Изучение вопроса «Подготовка выпускников 9 классов общеобразовательных учреждений к проведению государственной итоговой аттестации» | на совещаниях с руководителями ОУ | УО | |
| 5. | Подготовка пунктов проведения экзаменов к государственной итоговой аттестации на этапе проведения ГИА | апрель-июнь 2024 г. | УО, ОУ, на базе которой расположен ППЭ | |
| 6. | Обеспечение деятельности организационных структур | | |
| 6.1. | Представление на утверждение Департаментом персональных составов: | | |
| 6.1.1. | инженеров-программистов | Сентябрь 2023 года | УО | |
| 6.1.2. | муниципальных координаторов | Сентябрь 2023 года | УО | |
| 6.1.3 | работников ППЭ | Апрель 2024 года | УО | |
| 7. | Ресурсное и финансовое обеспечение ГИА – 9 | | |
| 7.1 | Обеспечение условий для функционирования пунктов проведения ОГЭ и ГВЭ на этапе проведения ГИА | сентябрь 2023года  май-июль 2024 года | УО, ОУ | |
| 7.2 | Оснащение ППЭ видеонаблюдением и техническими средствами для проведения итогового собеседования по русскому языку | январь  2024 года | УО | |
| 8. | Участие в обучающих семинарах регионального уровня: | весь период | УО ,ОУ | |
| 8.1. | - руководителей и специалистов МОУО |
| 9. | Организация обучения по вопросам подготовки и проведения ОГЭ: | | |
| 9.1. | - участников ОГЭ правилам заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ОГЭ в ППЭ | весь период | УО, ОУ | |
| 9.2. | - ответственных за проведение ОГЭ в ОУ | ноябрь 2023 года | УО | |
| 9.3. | - инженеров-программистов, ответственных за формирование и ведение РИС ГИА  на муниципальном уровне | Ноябрь, декабрь 2023 года | УО | |
| 9.4. | - лиц, привлекаемых к организации и проведению ОГЭ в ППЭ:  - организаторов в аудиториях; | март – май 2024 года | Руководители ППЭ | |
| 9.5. | Участие в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях по подготовке к ГИА-9 | в течение года | МОУО, ОУ | |
| 9.6. | Проведение региональных репетиционных экзаменов в форме ОГЭ и ГВЭ (по обязательным учебным предметам, по учебным предметам по выбору) | Ноябрь 2023 года; март 2024 года | МОУО, ОУ | |
| 9.7. | Отработка работниками ППЭ процедуры проведения ОГЭ И ГВЭ в ППЭ при проведении региональных репетиционных экзаменов в форме ОГЭ и ГВЭ | в течение года | МОУО | |
| 9.8. | Анализ результатов региональных репетиционных экзаменов в целях повышения качества образования, в том числе выстраивания индивидуальной траектории обучающихся | Декабрь 2023 года-  май 2024 года | МОУО | |
| 10 | Организационное сопровождение ГИА – 9 | | |
| 10.1. | Проведение совещания с представителями МВД России, Глазуновская ЦРБ, МЧС по вопросу обеспечения присутствия сотрудников на ППЭ, а также содействия работникам ППЭ по соблюдению Порядка проведения ГИА-9 в ППЭ | май 2024 года | УО | |
| 10.2. | Прием заявлений на участие в ГИА - 9 | До 1 марта 2024 года | ОУ | |
| 10.3. | Внесение данных в Региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА – 9 обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования (далее - РИС) и передача сведений в ОРЦОКО | по отдельному графику | МОУО, ОУ | |
| 10.4. | Проведение мероприятий с ОУ, показавшими низкие образовательные результаты по итогам проведения различных оценочных процедур | в течение года | МОУО | |
| 10.5. | Определение и утверждение мест хранения материалов итогового собеседования по русскому языку, экзаменационных материалов (далее ЭИ) ГИА, лиц, имеющих к ним доступ | Перед проведением итогового собеседования по русскому языку, ГИА | МОУО | |
| 10.6. | Разработка и утверждение транспортных схем доставки выпускников в ППЭ | Февраль-апрель, август 2024 года | МОУО, ОУ | |
| 11. | Мероприятия по информационному сопровождению ГИА - 9 | | |
| 11.1. | Мероприятия по обеспечению информационной поддержки ГИА-9 в СМИ: | | |
| 11.2. | подготовка и проведение совещаний по тематике ГИА-9 с участием представителей Департамента, МОУО, ОУ, общественности | весь период | УО, ОУ |
| 11.3. | публикация материалов о подготовке и проведении ОГЭ, ГВЭ в СМИ в том числе:  о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ОГЭ, ГВЭ;  о сроках проведения ГИА;  о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;  о сроках, местах и порядке информирования о результатах ОГЭ, ГВЭ | не позднее чем  за 2 месяца до завершения срока подачи заявления  не позднее чем  за месяц до начала экзаменов | УО, СМИ |
| 12. | Информационно-разъяснительная работа с ОУ, родителями, выпускниками, учителями, СМИ (плакаты, памятки, рекомендации, телефоны «горячих линий») | весь период | УО, ОУ |
| 13. | Доведение до сведения ОУ, лиц, привлекаемых к организации и проведению ОГЭ, ГВЭ участников ОГЭ, ГВЭ инструкций по проведению ОГЭ, ГВЭ | январь-май 2024 года | УО, ОУ |
| 14. | Оформление информационных сайтов и стендов для выпускников | весь период | УО, ОУ |
| 15. | Работа «горячих линий» по вопросам ОГЭ, ГВЭ | август 2023 года-июль 2024 года | УО, ОУ |
| 16. | Проведение родительских собраний с целью разъяснения вопросов по организации и проведению ОГЭ, ГВЭ | В течение учебного года | УО, ОУ |
| **III. Проведение ОГЭ и ГВЭ** | | | |
| 1. | Реализация технологии проведения ОГЭ и ГВЭ | | |
| 1.1. | Создание специальных условий для участия в ОГЭ, ГВЭ:  выпускников с ограниченными возможностями здоровья; | Март-май 2024 г. | УО, ОУ |
| 1.2. | Получение и доставка в ППЭ экзаменационных материалов для проведения ОГЭ с соблюдением необходимых мер информационной безопасности | май-июнь,  сентябрь  2024 г. | УО |
| 1.3. | Проведение инструктажа об ответственности за разглашение информации ограниченного доступа с:  -руководителями ППЭ, организаторами в аудиториях и вне аудиторий | май - июнь 2023 года | УО, ОУ |
| 1.4. | Проведение ОГЭ и ГВЭ согласно расписанию, утвержденному приказом Министерства образования и науки РФ | апрель,  май-июнь,  сентябрь  2024 г. | УО, ОУ |
| 1.5. | Проверка готовности систем видеонаблюдения в ППЭ | март, май 2024 года | УО |
| 2. | Организация оповещения о результатах ОГЭ и ГВЭ (в том числе после подачи апелляций) | | |
| 2.1 | Организация оповещения участников об утвержденных результатах ОГЭ, ГВЭ | Не позднее, чем за 2 месяца до завершения срока подачи заявлений. Не позднее, чем за месяц до начала экзаменов | УО, ОУ |
| 3. | Контроль за подготовкой ППЭ к ГИА в период проведения государственной итоговой аттестации | весь период | УО |
| 4. | контроль за подготовкой ППЭ к ГИА:  - проверка наличия необходимых документов;  - мониторинг создания условий на ППЭ (видеонаблюдение, готовность аудиторного фонда, наличие металлодетекторов, подавителей сигналов мобильной связи) | март-май,  август 2024 года | УО |
| 5. | контроль за подготовкой выпускников 9 классов общеобразовательных организаций к проведению ГИА - 9:  - мониторинг качества обученности по предметам, выбираемым учащимися для сдачи в форме ОГЭ;  - посещение администрацией ОУ уроков учителей-предметников, оказание методической помощи;  - мониторинг включения в планы работы деятельности районных, школьных методических объединений вопросов подготовки к ГИА;  - привлечение Интернет ресурсов для подготовки к ГИА в МОУО, в ОУ | весь период | УО, ОУ |
| 6. | Контроль миграции выпускников 9-х классов общеобразовательных организаций, прибывающих в Глазуновский район для сдачи ОГЭ, ГВЭ, а также сменивших школу на последнем году обучения в пределах региона | весь период | УО, ОУ |
| 7. | Подготовка к пересдаче ГИА в дополнительный (сентябрьский) период обучающихся, не получивших аттестат об основном общем образовании по результатам основного периода ГИА | Июль, август 2024года | УО, ОУ |

Приложение 2

к приказу управления образования   
администрации Глазуновского района

от 6 октября 2023 г. № 131

**«Дорожная карта»**

**подготовки к проведению государственной итоговой аттестации   
по образовательным программам среднего общего образования в Орловской области в 2024 году**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Установленные сроки проведения  и завершения мероприятия | | | | Ответственные исполнители |
| 1. **Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2023 году** | | | | | | |
| 1. | Подведение итогов проведения ГИА-11. Обсуждение на педагогических августовских конференциях, совещаниях директоров вопросов повышения качества образования с учетом результатов ГИА-11 в 2022 году | | | август 2023 года | | Управление образования (далее УО), общеобразовательные учреждения (далее ОУ) |
| 2. | Анализ результатов единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) 2022 года на методических объединениях учителей-предметников, выявление трудностей и определение путей их решения | | | август-сентябрь  2023 года | | УО, ОУ |
|  | **II. Этап подготовки к ГИА** | | |  | |  |
| 1. | Использование аналитических материалов по результатам ЕГЭ в учебном процессе ОУ | | | весь период | | УО, ОО |
| 2. | Обеспечение деятельности организационных структур | | | | | |
| 2.1. | Представление на утверждение Департаментом персональных составов: | | |  | |  |
| 2.1.1. | инженеров-программистов | | | сентябрь 2023года | | УО |
| 2.1.2. | муниципальных координаторов | | | сентябрь 2023 года | | УО |
| 4. | Организационные мероприятия | | | | | |
| 4.1. | Подготовка выпускников 11 классов общеобразовательных учреждений к проведению государственной итоговой аттестации | | | в течение  учебного года | | УО, ОУ |
| 4.4. | Информационно-разъяснительная работа с участниками ГИА-11, их родителями (законными представителями) об особенностях проведения ГИА-11 для лиц с ОВЗ, особенностями проведения ЕГЭ по иностранным языкам с включением раздела «Говорение» | | | в течение года | | УО, ОУ |
| 4.7 | Проведение районными методическими объединениями учителей-предметников, специальных семинаров по обмену опытом подготовки выпускников к ГИА-11 с привлечением специалистов ИРО | | | в течение года | | УО, ОУ |
| 6. | Мероприятия по формированию региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА: | | | | | |
| 6.1. | Организация работы по сбору данных в соответствии с утвержденным Рособрнадзором форматом и составом файлов РИС ГИА | | ноябрь  2023 года | | УО, ОУ | |
| 6.2. | Формирование сведений о МОУО, ОУ, выпускниках текущего учебного года | | согласно графику внесения сведений в РИС | | УО | |
| 6.3. | Формирование сведений о ППЭ, об аудиториях в ППЭ | | УО | |
| 6.4. | Формирование сведений об участниках проведения итогового сочинения (изложения) | | УО | |
| 6.5. | Формирование сведений об отнесении участников ГИА-11 к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов | | до ноября  2023 года | | УО | |
| 6.6. | Формирование сведений о работниках ППЭ | | согласно графику внесения сведений в РИС | | УО | |
| 6.7. | Формирование сведений о наличии у участников ГИА-11 допуска к прохождению ГИА | | в течение 2 дней со дня принятия решения | | УО, ОУ | |
| 6.8. | Сбор информации о количестве участников ЕГЭ по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение» | | до 1 февраля 2024 года | | УО, ОУ | |
| 6.9. | Формирование сведений о поданных участниками ГИА апелляциях о нарушении установленного порядка проведения ГИА и несогласии с выставленными баллами | | в день подачи апелляции | | УО, ОУ | |
| 6.10. | Внесение данных в РИС и передача сведений в ОРЦОКО | | по отдельному графику | | УО, ОУ | |
| 7. | Организация обучения по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ: | | | | | |
| 7.1 | Участие специалистов управления образования в региональных совещаниях по вопросам проведения ЕГЭ в 2021-2022 учебном году | | весь период | | УО | |
| 7.2 | Участие в обучающих семинарах региональгного и муниципального уровней руководителей и заместителей руководителей ОУ, руководителей РМО, учителей-предметников | | по отдельному плану-графику | | УО, ОУ | |
| 7.3 | участников ЕГЭ правилам заполнения бланков ЕГЭ, технологии проведения итогового сочинения (изложения) и технологии проведения ЕГЭ в ППЭ | | в течение учебного года | | УО, ОУ | |
| 8. | Информирование о проведении ЕГЭ | | | | | |
| 8.1. | Мероприятия по обеспечению информационной поддержки ЕГЭ в СМИ: | |  | |  | |
| 8.1.1. | Подготовка и проведение совещаний по тематике ЕГЭ с участием представителей Департамента, МОУО, ОУ, общественности | | весь период | | УО, ОУ, СМИ | |
| 8.1.3. | публикация материалов о подготовке и проведении ЕГЭ в СМИ | | весь период | | УО, ОУ, СМИ | |
| 8.1.4. | Информационно-разъяснительная работа с ОУ, родителями, выпускниками, учителями, СМИ (плакаты, памятки, рекомендации, телефоны «горячих линий») | | весь период | | УО, ОУ | |
| 8.3. | Проведение встреч с выпускниками ОУ по вопросам подготовки и прохождения ГИА в форме ЕГЭ | | весь период | | УО, ОУ | |
| 8.4. | Оформление информационных сайтов и стендов для участников ГИА-11 | | весь период | | УО, ОУ | |
| 8.5. | Организация работы «горячих линий» по вопросам ГИА-11 | | весь период | | УО, ОУ | |
| 8.6. | Проведения родительских собраний с целью разъяснения вопросов организации и проведения ГИА-11 | | сентябрь  2023 года-  май 2024 года | | УО, ОУ | |
| 8.7. | Участие в апробациях, проводимых Рособрнадзором | | по отдельному плану-графику | | УО, ОУ | |
| 8.8. | Проведение региональных репетиционных экзаменов в форме ЕГЭ и ГВЭ (по обязательным учебным предметам, по учебным предметам по выбору) | | Ноябрь, декабрь 2023 года; март, апрель 2024 года | | МОУО, ОУ | |
| **IV. Анализ и разработка предложений:** | | | | | | |
| 1. | Подготовка мониторинга о проведении ЕГЭ | | | июль 2024 года | | УО |
| 2. | Анализ результатов ГИА выпускников 2023 года, претендующих на получение аттестата о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в учении» | | | Июль-август 2024 года | | УО |
| 3. | Мониторинг результатов ЕГЭ выпускников 2023 года, награжденных медалью «За особые успехи в учении» | | | Июль-август 2024 года | | УО |
| 4. | Подготовка аналитического отчета о проведении ЕГЭ текущего года и предложений по совершенствованию проведения ЕГЭ на следующий год | | | август 2024 года | | УО |