

АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗУНОВСКОГО РАЙОНА

ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГЛАЗУНОВСКОГО РАЙОНА  
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ № 72

п. Глазуновка

«12» июля 2024 года

Об утверждении Порядка и методики  
планирования бюджетных ассигнований  
на очередной финансовый год  
и плановый период

В соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 6 Положения о бюджетном процессе в Глазуновском районе, утвержденного Решением Глазуновского районного Совета народных депутатов № 250 от 3 октября 2016 года "О бюджетном процессе в Глазуновском районе» и пунктом 3 Порядка составления проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденного постановлением Администрации Глазуновского района Орловской области от 28 июня 2022 года № 375 «Об утверждении Порядка составления проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период», приказываю:

1. Утвердить Порядок планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период согласно приложению 1.
2. Утвердить методику планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период приложению 2.
3. Признать утратившим силу приказ Финансового отдела администрации Глазуновского района Орловской области от 07 июля 2022 года № 96 «Об утверждении Порядка и методики планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период».
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. начальника финансового отдела:



Л.Н.Тихонова

**ПОРЯДОК**  
планирования бюджетных ассигнований  
на очередной финансовый год и плановый период согласно приложению

1. Порядок планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период (далее – Порядок) определяет алгоритм работы и взаимодействия главных распорядителей бюджетных средств (далее – ГРБС) и Финансового отдела администрации Глазуновского района Орловской области (далее также – Финансовый отдел) в целях формирования и распределения предельных объемов бюджетных ассигнований районного бюджета.

2. Предельные расчетные объемы бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период определяются исходя из действующих расходных обязательств.

3. При обосновании бюджетных ассигнований (далее также – ОБАС) ГРБС должны исходить из необходимости достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств (экономности) и (или) достижения наилучших результатов с использованием определенного объема средств (результативности).

В приоритетном порядке за счет доведенного предельного объема бюджетных ассигнований обосновываются первоочередные расходы – заработная плата с начислениями на нее, публичные нормативные обязательства и меры социальной поддержки, оплата коммунальных услуг, обеспечение минимально-необходимого уровня софинансирования средств областного и федерального бюджетов, обеспечение продуктами питания, другие аналогичные расходы.

При уточнении главными администраторами доходов районного бюджета, представленного в Финансовый отдел прогноза поступлений в районной бюджет (в большую или меньшую сторону) Финансовый отдел производит соответствующую корректировку.

ГРБС производит обоснование бюджетных ассигнований в соответствии с пунктом 5 Порядка составления проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденного постановлением Администрации Глазуновского района Орловской области от 28 июня 2022 года № 375 «Об утверждении Порядка составления проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период» (далее – Порядок

составления проекта районного бюджета), в разрезе ведомства, раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов, дополнительной классификации.

4. Заполнение форм ОБАС по кодам целевых статей производится в соответствии с Перечнем кодов целевых статей расходов районного бюджета, используемых в целях формирования проекта решения Глазуновского районного Совета народных депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, утверждаемым Финансовым отделом (далее – Перечень целевых статей районного бюджета).

5. Обоснование бюджетных ассигнований по заработной плате казенных учреждений Глазуновского района, а также муниципальных органов, органов муниципальной власти, производится по формам в соответствии с приложениями 1 и 2 к Порядку с приложением копии действующего штатного расписания.

Заполнение форм производится исходя из штатной численности на 1 июля текущего года.

6. Одновременно с заполнением форм ОБАС органами местного самоуправления, казенными учреждениями Глазуновского района в соответствии с пунктами 8 – 14 Порядка прилагается расчет обоснование показателей в разрезе муниципальных учреждений, а также натуральных и денежных единиц в таблицах в формате Excel.

7. Обоснование бюджетных ассигнований по прочим выплатам производится по форме в соответствии с приложением 3 к Порядку.

8. Обоснование бюджетных ассигнований по иным выплатам, за исключением фонда оплаты труда учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий производится по форме в соответствии с приложением 4 к Порядку.

9. Обоснование бюджетных ассигнований по начислениям на оплату труда производится по форме в соответствии с приложением 5 к Порядку.

10. Обоснование бюджетных ассигнований по закупкам товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, включая публичные нормативные обязательства, производится по форме в соответствии с приложением 6 к Порядку.

11. Обоснование бюджетных ассигнований на закупку энергетических ресурсов производится по форме в соответствии с приложением 7 к Порядку.

12. Обоснование бюджетных ассигнований по социальному обеспечению и иным выплатам населению производится по форме в соответствии с приложением 8.

13. Обоснование бюджетных ассигнований по межбюджетным трансфертам бюджетам городского и сельских поселений производится по форме в соответствии с приложением 9.

14. Обоснование бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга Глазуновского района производится по форме в соответствии с приложением 10 к Порядку.

15. Обоснование бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций),

индивидуальным предпринимателям, физическим лицам производится по форме в соответствии с приложением 11 к Порядку.

16. Обоснование бюджетных ассигнований по иным расходам производится по форме в соответствии с приложением 12 к Порядку.

17. Обоснование бюджетных ассигнований на предоставление субсидий бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания, а также на иные цели в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период, производится по форме, приведенной в приложении 13 к Порядку.

18. Распределение целевых безвозмездных поступлений из областного бюджета в разрезе ведомства, раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов, дополнительной классификации, кода цели, региональной классификации, производится по форме в соответствии с приложением 14 к Порядку отдельно по каждой субсидии, субвенции, иному межбюджетному трансферту.

В срок до 20 сентября текущего года Финансовый отдел совместно с ГРБС проводит согласование ОБАС, по результатам согласования ОБАС Финансовым отделом и ГРБС подписываются протоколы согласования бюджетных ассигнований, на основании которых Финансовый отдел осуществляет свод ОБАС.

19. На основании ОБАС формируются приложения к проекту решения Глазуновского районного Совета народных депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период для направления в Администрацию Глазуновского района Орловской области.

## МЕТОДИКА

планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и  
плановый период

1. Методика планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период (далее – Методика) определяет алгоритм работы главных распорядителей бюджетных средств (далее – ГРБС) и Финансового отдела администрации Глазуновского района Орловской области (далее – Финансовый отдел).

2. Распределение предельных расчетных объемов бюджетных ассигнований, доведенных до ГРБС Финансовым отделом, производится по таблицам обоснования бюджетных ассигнований (далее – ОБАС) по формам в соответствии с приложениями 1 – 11 к Порядку планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период (далее – Порядок) в таблицах формата Excel. Бюджетные ассигнования заполняются в рублях. Распределение предельных расчетных объемов бюджетных ассигнований производится ГРБС.

3. Распределение бюджетных ассигнований производится в соответствии со структурой роста потребительских цен на основании сценарных условий, основных параметров прогноза социально-экономического развития Российской Федерации и прогнозируемых изменений цен (тарифов) на товары, услуги на очередной финансовый год и плановый период.

4. ОБАС заполняется в разрезе кодов ведомства, раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов, дополнительной классификации, региональной классификации.

5. При заполнении расчетных таблиц рассчитываются потребность на исполнение расходных обязательств в целом, в том числе в пределах доведенных предельных расчетных объемов бюджетных ассигнований. Бюджетные ассигнования сверх доведенных предельных расчетных объемов бюджетных ассигнований рассчитываются автоматически по установленной формуле.

Заполнение форм ОБАС по кодам целевых статей, дополнительной классификации, целевых субсидий, предоставляемых бюджетным учреждениям, должно производиться в соответствии с перечнем кодов целевых статей районного бюджета, детализацией перечня кодов целевых статей районного бюджета, перечнем кодов дополнительной классификации расходов районного бюджета, перечнем кодов целевых субсидий, предоставляемых бюджетным учреждениям Глазуновского района Орловской области, утвержденными приказом Финансового отдела об утверждении Перечня кодов целевых статей районного бюджета для формирования проекта районного

бюджета на очередной финансовый год и плановый период, Детализации Перечня кодов целевых статей районного бюджета для формирования проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, Перечня кодов дополнительной классификации расходов районного бюджета для формирования проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, Перечня кодов целевых субсидий, предоставляемых бюджетным учреждениям Глазуновского района Орловской области на очередной финансовый год и плановый период.

Приложение 1 и 2 к Порядку заполняется по фонду оплаты труда казенных учреждений, а также муниципальных органов, органов муниципальной власти Глазуновского района по окладам, за исключением иных выплат, входящих в денежное содержание по показателям, применяемым при расчете фонда оплаты труда, при этом, в графе «Количество выплат (месяцы)» проставляется количество соответствующих выплат в год.

6. При заполнении приложения 3 к Порядку указывается наименование выплат и их объем в соответствующем финансовом году.

Для командировочных расходов в графе «Ставка для расчета» на соответствующий год проставляется размер суточных выплат на одного человека в сутки (расходов на проживание или расходов на проезд соответственно), в графе «Количество человек получающих выплату» на соответствующий год проставляется количество человек планируемых к поездке в командировку, в графе «Количество дней (месяцев) выплат» на соответствующий год проставляется среднее количество дней командировок (для оплаты суточных и проживания) на одного человека.

7. При заполнении приложения 4 к Порядку указываются количество мероприятий, при проведении которых планируются расходы на иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий, и средняя потребность выплат на одно такое мероприятие в рублях.

8. При заполнении приложения 5 к Порядку в качестве базы для расчета указывается годовой объем по видам расходов 111, 121, 112, 122 (в части выплат, по которым производится начисление на оплату труда) отдельно по оплате труда по полной ставке и по ставке с применением регрессивного налогообложения. Ставка в виде коэффициента проставляется в соответствующем столбце.

8. Заполнение приложения 6 к Порядку производится в разрезе целевых статей по виду расходов 244 по кодам дополнительной классификации.

Расчет показателя объема на очередной финансовый год производится путем умножения графы «Количество» на графу «Цена (стоимость, объем)» и 12 месяцев.

При невозможности заполнить графу «Количество» она не заполняется, проставляется только объем предполагаемых расходов в месяц в графе «Цена (стоимость, объем)».

9. Заполнение приложения 7 к Порядку производится по видам расходов 300 с расшифровкой по наименованию отдельно каждого направления расходов.

10. При заполнении приложения 8 к Порядку указываются расходная классификация по каждому межбюджетному трансферту с указанием его суммы в рублях в разрезе поселений. Приложение 8 к Порядку может составляться на нескольких листах с указанием на каждом из них расходной классификации в соответствии с целевым назначением межбюджетного трансферта.

11. При заполнении приложения 9 к Порядку производится по виду расходов 730 отдельно по показателям, определенным в расчетной таблице.

12. При заполнении приложения 10 к Порядку производится по виду расходов 811 – 814 отдельно по видам субсидий.

13. При заполнении приложения 11 к Порядку распределение бюджетных ассигнований производится по видам расходов 830, 850, 870, 880 с расшифровкой по показателям, определенным в расчетной таблице.

Заполнение приложения 12 к Порядку производится бюджетными учреждениями Глазуновского района по видам расходов 611 и 612. При этом заполнение формы в части субсидий на иные цели производится в соответствии с приказом Финансового отдела об утверждении Перечня кодов целевых статей районного бюджета для формирования проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, Детализации Перечня кодов целевых статей районного бюджета для формирования проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, Перечня кодов дополнительной классификации расходов районного бюджета для формирования проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, Перечня кодов целевых субсидий, предоставляемых бюджетным учреждениям Глазуновского района Орловской области на очередной финансовый год и плановый период.

14. Если в указанном Перечне отсутствует код целевой субсидии, планируемой в расчетах учреждения на очередной финансовый год и плановый период, наименование такой субсидии отражается без указания кода.

15. При заполнении приложения 13 к Порядку распределение целевых безвозмездных поступлений из областного бюджета производится в разрезе ведомства, раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов, дополнительной классификации, кода цели, региональной классификации.

16. ГРБС при предоставлении ОБАС в Финансовый отдел обеспечивают полноту и правильность предоставляемой информации, соответствие бюджетных ассигнований кодам классификации расходов, заполнения всех столбцов и показателей.