



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

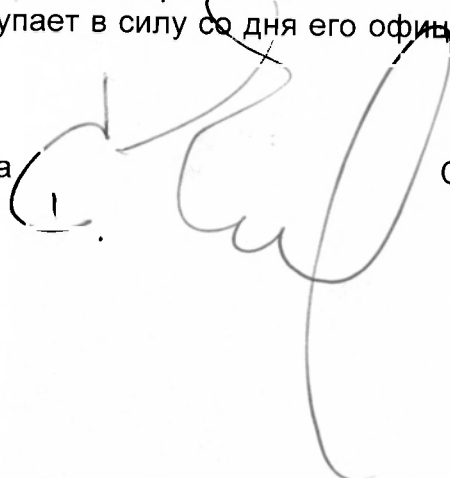
ГЛАЗУНОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

**РЕШЕНИЕ**  
**«О порядке организации и проведения публичных слушаний в Глазуновском районе»**

В соответствии со статьей 28 федерального закона от 06 октября 2003 года «Общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Глазуновский районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в Глазуновском районе» (приложение).
2. Признать утратившим силу решение Глазуновского районного Совета народных депутатов от 06 октября 2009 г. №168 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Глазуновском районе».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Глазуновского района

  
С.Е. Шамрин

п. Глазуновка  
16 декабря 2017 года  
№ 318

**Приложение к решению Глазуновского районного Совета народных депутатов «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Глазуновском районе»**

**Порядок организации и проведения публичных слушаний в Глазуновском районе**

**Статья 1. Общие положения**

Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей районным Советом народных депутатов, главой района могут проводиться публичные слушания.

**Статья 2. Вопросы, подлежащие обязательному обсуждению на публичных слушаниях**

На публичные слушания должны выноситься:

- 1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;
- 2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
- 3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;
- 4) проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территории и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;
- 5) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 настоящего Федерального закона для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования.

**Статья 2. Инициатива проведения публичных слушаний**

1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, районного Совета народных депутатов или главы района.
2. Жители муниципального образования для инициирования публичных слушаний по вопросам местного значения формируют инициативную группу, численностью не менее 20 человек, достигших 18 летнего возраста (далее инициативная группа). Решение о формировании инициативной группы принимается ее членами на собрании и оформляется протоколом. В протоколе указываются во-

просы, планируемые к вынесению на публичные слушания, а также перечисляются члены инициативной группы.

3. Члены инициативной группы при обращении в районный Совет народных депутатов с предложением о проведении публичных слушаний, подают следующие документы:

- заявление с указанием вопроса, предлагаемого к вынесению на публичные слушания, и обоснованием необходимости его вынесения на публичные слушания;

- сведения о членах инициативной группы (фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта гражданина или документа, заменяющего паспорт гражданина, адрес места жительства, личная подпись);

- протокол о создании инициативной группы граждан;

4. Районный Совет народных депутатов рассматривает поданные инициативной группой документы в течение 30 дней со дня их поступления.

5. Районный Совет народных депутатов по результатам рассмотрения поданных инициативной группой документов большинством голосов принимает решение о назначении публичных слушаний или обоснованно отказывает в их назначении.

6. При отклонении инициативы о проведении слушаний ее инициаторы могут повторно внести предложение о назначении слушаний по данной теме с приложением дополнительно собранных 80 подписей жителей муниципального образования. В этом случае слушания по данному вопросу местного значения назначаются районным Советом народных депутатов в обязательном порядке.

#### **Статья 4. Порядок назначения публичных слушаний**

1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или районного Совета народных депутатов, назначаются районным Советом народных депутатов, а слушания, проводимые по инициативе главы района – главой района.

2. В решении о проведении публичных слушаний указываются:

1) дата, время и место проведения публичных слушаний;

2) тема публичных слушаний (вопросы, наименование проекта муниципального правового акта, выносимые на публичные слушания);

3) инициатор проведения публичных слушаний;

4) орган (должностное лицо) ответственное за подготовку публичных слушаний;

5) почтовый адрес для направления предложений и замечаний по почте;

6) порядок учета предложений по обсуждаемому проекту муниципального правового акта;

7) порядок участия граждан в обсуждении проекта муниципального правового акта;

7) другие сведения организационного характера.

3. Решение о проведении публичных слушаний принимаются не позднее, чем за 30 дней до даты проведения публичных слушаний

4. Проект муниципального правового акта, вынесенный на публичные слушания подлежит официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) решения о проведении публичных слушаний, не позднее, чем за 30 дней до даты рассмотрения, проекта муниципального правового акта.

#### **Статья 5. Порядок проведения публичных слушаний**

1. Председательствующим на публичных слушаниях, проводимых по инициативе населения, районного Совета народных депутатов является заместитель председателя районного Совета народных депутатов.

Председательствующим на публичных слушаниях, проводимых по инициативе главы района является глава района.

2. Публичные слушания включают в себя:

1) выступление председательствующего, который информирует присутствующих о значимости обсуждаемого вопроса, порядке проведения слушаний, составе приглашенных лиц, вносит на утверждение присутствующих регламент публичных слушаний, назначает лицо ответственное за ведение протокола публичных слушаний;

2) выступления лиц, присутствующих на публичных слушаниях;

3) вопросы участников публичных слушаний и ответы на них;

4) голосование по вопросу публичных слушаний.

3. Выступающим на публичных слушаниях предоставляется слово с разрешения председательствующего.

Участники публичных слушаний обязаны соблюдать установленный регламент слушаний порядок. При необходимости председательствующий вправе принять меры по удалению нарушителей из зала заседаний.

#### **Статья 6. Протокол публичных слушаний**

1. В протоколе публичных слушаний в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников слушаний по каждому из обсуждаемых на слушаниях вопросов, высказанные ими в ходе слушаний.

2. Протокол публичных слушаний подписывается председательствующим.

#### **Статья 6. Результаты публичных слушаний**

1. По итогам слушаний могут быть приняты рекомендации и иные документы.

2. Итоговые документы по результатам слушаний, а также протокол слушаний подлежат обязательному опубликованию (обнародованию).