



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ГЛАЗУНОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

**«Об утверждении положения о финансовом отделе администрации
Глазуновского района Орловской области»**

Принято Глазуновский районным
Советом народных депутатов

30 марта 2016 года

В соответствии со статьёй 32 Устава Глазуновского района Орловской области, Глазуновский районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить положение «О финансовом отделе администрации Глазуновского района Орловской области» в новой редакции (прилагается).
2. Начальнику финансового отдела администрации Глазуновского района (Минакова Г.И.) провести необходимую работу по регистрации настоящих изменений в уполномоченных органах.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Глазуновского района

С.Е.Шамрин

пгт. Глазуновка

30 марта 2016 г.

№ ddd

Приложение
к решению Глазуновского
районного Совета народных депутатов
от 30 марта 2016 № 001/2016

ПОЛОЖЕНИЕ О ФИНАНСОВОМ ОТДЕЛЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАЗУНОВСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения.

1.1. Финансовый отдел администрации Глазуновского района Орловской области (далее—Отдел) является отраслевым (функциональным) органом администрации Глазуновского района, обеспечивает проведение единой финансовой, бюджетной, налоговой политики и осуществляет общее руководство организацией финансов в Глазуновском районе.

Отдел имеет статус юридического лица, является муниципальным казенным учреждением.

1.2. Полное официальное наименование: Финансовый отдел администрации Глазуновского района Орловской области.

1.2.1) Место нахождения, почтовый адрес: 303340, РФ, Орловская область, Глазуновский район, пгт. Глазуновка, ул. Ленина, д.120.

1.3. Отдел имеет круглую печать со своим наименованием и Государственным гербом РФ, штампы, бланки и другие реквизиты. Отдел вправе открывать расчетные, лицевые и иные счета.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность в координации и взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной государственной власти Орловской области, органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями и иными организациями.

1.5. В своей деятельности Отдел подотчетен главе администрации Глазуновского района Орловской области.

1.6. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными Законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными нормативными правовыми актами, Уставом (Основным Законом) и иными нормативными правовыми актами Орловской области, Уставом Глазуновского района, иными правовыми актами Глазуновского района, в том числе настоящим Положением.

2. Основные задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

16

- 2.1. Участие в реализации основных направлений единой бюджетной и налоговой политики на территории Глазуновского района.
- 2.2. Совершенствование методов финансово-бюджетного планирования, финансирования и отчетности.
- 2.3. Формирование проекта решения районного Совета народных депутатов о бюджете Глазуновского района, установленный бюджетным законодательством, а также подготовка материалов для внесения в него изменений.
- 2.4. Организация исполнения бюджета Глазуновского района в части доходов и расходов.
- 2.5. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля за операциями с бюджетными средствами, получателями средств бюджета муниципального образования, средствами администраторов источников финансирования дефицита бюджета Глазуновского района.
- 2.6. Осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ и услуг;

3. Функции и полномочия Отдела

В целях реализации основных задач Отдел осуществляет следующие функции и полномочия:

- 3.1. Организует в соответствии с законодательством работу по составлению прогнозного бюджета района, непосредственное составление проекта районного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период, а также подготовка материалов для внесения в него изменений;
- 3.2. Совместно с отделом экономики и трудовых ресурсов района участвует в разработке прогноза социально-экономического развития района;

3.3. Организует в соответствии с законодательством исполнение бюджета Глазуновского района.

3.4. Осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка ведения бухгалтерского учета, составлением отчетности по исполнению бюджета района бюджетными, казенными учреждениями и организациями.

3.5. Разрабатывает предложения, проекты правовых актов, соглашений и других распорядительных документов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела и представляет их на рассмотрение Главе администрации района в установленном порядке.

3.6. Разрабатывает и утверждает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета, и осуществляет организацию ведения и изменения показателей росписи районного бюджета.

3.7. Разрабатывает и утверждает порядок составления и ведения кассового плана, и осуществляет ведение кассового плана;

3.8. Осуществляет ведение реестра расходных обязательств районного бюджета.

3.9. Для формирования проекта районного бюджета утверждает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований, перечень и коды целевых статей районного бюджета.

4.0. Утверждает порядок завершения операций по исполнению районного бюджета текущего финансового года.

4.1. Утверждает закрепление полномочий администраторов доходов бюджета Глазуновского района.

4.2. Составляет и организует публикацию на сайте администрации Глазуновского района «Бюджет для граждан» на основе проекта бюджета на очередной год и на плановый период, отчета об исполнении бюджета.

4.3. Организует мониторинг исполнения Указов Президента Российской Федерации.

4.4. Проводит консультации для муниципальных учреждений района по вопросам ведения бухгалтерского учета и составлению отчетности;

4.5. Отдел осуществляет иные функции и полномочия, определенные законодательством.

4. Права Отдела

Для выполнения возложенных на него задач и реализации функций Отдел имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов местного самоуправления, юридических и физических лиц материалы необходимые для работы Отдела;

4.2. Получать от главных распорядителей, получателей средств бюджета, главных администраторов средств бюджета отчеты об использовании средств бюджета и иные сведения связанные с получением, перечислением, зачислением и использованием средств районного бюджета;

4.3. Оказывать методологическую помощь муниципальным образованиям по вопросам формирования и исполнения бюджета;

4.4. Отдел может осуществлять иные права, предоставленные ему в соответствии с законодательством;

5. Имущество и финансирование Отдела

5.1 Имущество Отдела закрепляется, отделом по управлению муниципальным имуществом Глазуновского района Орловской области, на праве оперативного управления. Основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отражаются на самостоятельном балансе Отдела. Имущество Отдела является муниципальной собственностью.

5.2 Финансирование деятельности Отдела осуществляется за счет средств местного бюджета в установленном законодательством порядке.

6. Организация работы Отдела

6.1 Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением Главы администрации Глазуновского района.

Начальник отдела осуществляет руководство деятельностью Отдела на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач.

Начальник отдела должен соответствовать квалификационным требованиям, установленным законодательством.

6.2. Начальник отдела непосредственно подчиняется Главе администрации района.

6.3. Начальник отдела в целях реализации возложенных на отдел задач выполняет следующие функции.

-назначает на должность и освобождает от должности работников Отдела.

-разрабатывает должностные инструкции для муниципальных служащих, технических работников Отдела.

- представляет на утверждение Главе администрации района структуру и штатное расписание Отдела в пределах установленной численности работников и фонда оплаты труда, утверждает смету расходов на содержание Отдела в пределах выделенных ассигнований.

- осуществляет иные функции работодателя в соответствии с законодательством.

-подписывает соглашения, договора и иные документы от имени Отдела, действует без доверенности от имени Отдела, представляет его интересы во всех организациях, судебных и иных органах, выдает доверенности от имени Отдела в порядке, установленном законодательством.

-открывает и закрывает расчетные, текущие, лицевые и иные счета в кредитных учреждениях, в отделениях Федерального казначейства, совершает по ним операции, подписывает и утверждает финансовые документы;

-представляет в установленном порядке особо отличившихся работников отдела к награждению благодарностью и почетными грамотами главы района, правительства Орловской области, Российской Федерации;

-издает в пределах своей компетенции приказы на основании и во исполнение указаний Министерства финансов Российской Федерации, постановлений и распоряжений Главы администрации района; вышестоящих органов представительной и исполнительной власти;

-осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством;

7.Ликвидация и реорганизация Отдела

7.1. Реорганизация и ликвидация Отдела осуществляется по решению Глазуновского районного Совета народных депутатов в порядке, установленном действующим законодательством.