

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГЛАЗУНОВСКИЙ РАЙОН

СЕНЬКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

«О принятии Положения «О размере и условиях оплаты труда главного бухгалтера администрации поселения»

Принято Сеньковским сельским
Советом народных депутатов

28 ноября 2016 года

В соответствии с Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Сеньковского сельского поселения, Сеньковский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить в новой редакции Положение «О размере и условиях оплаты труда главного бухгалтера администрации поселения» (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и распространяет действие на правоотношения с 1 октября 2016 года.

3. Решение № 63 от 28 марта 2014 года Сеньковского сельского Совета народных депутатов считать утратившим силу.

Глава Сеньковского поселения

А.А. Кирюхин

с. Сеньково

28 ноября 2016 года

№ 9



Положение
«О размере и условиях оплаты труда
главного бухгалтера администрации поселения»

1. Общие положения

Настоящее положение вводится в целях повышения ответственности работников за выполнение служебных обязанностей по реализации задач, возложенных на органы исполнительной власти, укрепления исполнительской дисциплины, усиления материальной заинтересованности кадров.

Положение разработано на основании Федерального Закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Устава Сеньковского поселения. В Положение, в связи с возникшей необходимостью, могут вноситься изменения и дополнения. При внесении множества принципиальных изменений и дополнений разрабатывается и утверждается новое Положение.

Материальное стимулирование работников осуществляется за счет средств утвержденного фонда оплаты труда путем выплаты ежемесячно должностных окладов и надбавок к ним, премирования и оказания материальной помощи.

При утверждении фонда оплаты труда предусматриваются средства на выплату:

- по установленным должностным окладам;
- надбавок за особые условия замещения должности бухгалтера;
- ежемесячных денежных поощрений.

2. Денежное содержание главного бухгалтера администрации поселения.

2.1. Оплата труда главного бухгалтера производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада главного бухгалтера (далее - должностной оклад), а также из следующих ежемесячных и иных дополнительных выплат:

- 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия;
- 3) премий за выполнение особо важных и сложных заданий, а также иных премий;
- 4) ежемесячного денежного поощрения;
- 5) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 6) материальной помощи.

2.2 Размер должностного оклада главному бухгалтеру рассчитывается исходя из коэффициента соотношения к должностному окладу специалиста второй категории муниципальной службы в органах местного самоуправления, который составляет -1,3

Минимальный должностной оклад устанавливается представительным органом местного самоуправления.

2.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия выплачивается в размере 80% от должностного оклада.

2.4. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в размере 100 процентов от должностного оклада.

3 .Премияльные выплаты.

Главному бухгалтеру в соответствии с распоряжением руководителя органа местного самоуправления по итогам работы за полугодие и год, за выполнение особо важных и сложных заданий могут выплачиваться премии в размере, не превышающем месячного денежного содержания при наличии необходимых средств в бюджете муниципального образования.

4.Материальная помощь.

5.1. Материальная помощь предоставляется главному бухгалтеру в течение календарного года в размере одного должностного оклада.

5.2. Материальная помощь выплачивается на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя), как правило, к ежегодному оплачиваемому отпуску или по заявлению главного бухгалтера, в иные сроки текущего года.

5.3. Главному бухгалтеру один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов. Лица, не отработавшие полного календарного года, имеют право на указанную выплату в размере пропорционально отработанному времени.

5.4. При увольнении главного бухгалтера материальная помощь и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается пропорционально отработанному времени.

5.5. В целях социальной защиты работников в условиях роста инфляции по распоряжению главы муниципального образования в течение года может оказываться материальная помощь при экономии средств на содержание аппарата управления.

В исключительных случаях материальная помощь может быть оказана семье работника, ветеранам труда, работавшим ранее в аппарате администрации.

5.6. Работнику по распоряжению работодателя может быть выплачено единовременное денежное поощрение в размере, не превышающем месячное денежное содержание, в том числе в связи с юбилейной датой, выходом на пенсию. Указанные вознаграждения выплачиваются в счет и в пределах фонда оплаты труда администрации сверх установленных максимальных размеров премирования.

По распоряжению работодателя могут быть выделены средства на ритуальные услуги главному бухгалтеру (в том числе бывшим работникам).

