Приложение
к распоряжению «О создании рабочей
группы по формированию типовых
технологических схем предоставления
муниципальных услуг в
Многофункциональный центр (МФЦ)»
от 06.09. 2016 года № 107-р

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА
предоставления муниципальной услуги
«Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности».

Раздел 1. «Общие сведения»

№ п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация Глазуновского района Орловской области. МФЦ - в части приема и (или) выдачи документов на предоставление муниципальной услуги.
2.	Номер услуги в федеральном реестре	5700500010000033562
3.	Полное наименование услуги	Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности.
4.	Краткое наименование услуги	Нет
5.	Административный регламент предоставления услуги	Нет
6.	Перечень «подуслуг»	1. «подуслуга» 1 Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности.
7.	Способы оценки качества предоставления услуги	Телефонная связь 8 (486 75) 2-12-09 Многофункциональный центр по адресу: Орловская область,

		Глазуновский район, пгт Глазуновка, ул. Ленина, д. 130, тел. 8 (486 75) 2-10-08 Единый портал государственных услуг http://www.gosuslugi.ru/ Официальный сайт администрации Глазуновского района http://www.adminglazun.ru Личное обращение – по адресу: Орловская область, Глазуновский район, пгт Глазуновка, ул. Ленина, д. 120 2 этаж, комната 22

Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»

Сроки предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления предоставления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. «подуслуга» 1 Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности.										
60 календарных дней	60 календарных дней	С заявлением обратилось ненадлежащее лицо.	Неполный пакет документов, состав, форма или содержание которых не соответствует требованиям действующего законодательства.	Заявитель (представитель заявителя) при установлении факта отсутствия каких-либо документов	7 календарных дней	Не взымается	-	-	Путем личного обращения; посредством почтовой связи; МФЦ, Личный кабинет (в случае подачи заявления в электронной форме)	Путем личного обращения

Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
1. «подуслуга» 1 Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности.							
1	Глава Крестьянского(фермерского) хозяйства или члены фермерского хозяйства.	Правоустанавливающие документы.	Заверенные печатью органов и подписью руководителей органов.	Да	От имени заявителей при получении муниципальной услуги вправе выступать лица, уполномоченные заявителем или имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации (по доверенности, оформленной в установленном порядке).	Доверенность	Доверенность должна быть оформлена в нотариальном порядке.

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
1. «подуслуга» 1 Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности.							
1	Заявление о предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, находящегося в муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности.	Письменное (в электронной форме) заявление установленной формы.	1 подлинник	- цель использования земельного участка (создание, осуществление деятельности фермерского хозяйства, его расширение); - испрашиваемое право на предоставляемые земельные участки (в собственность или аренду); - условия предоставления земельных участков в собственность или аренду; - срок аренды земельных участков; - обоснование размеров предоставляемых земельных участков (число членов фермерского хозяйства, виды деятельности фермерского хозяйства); - предполагаемое местоположение	Заявление должно быть заполнено согласно установленной форме.	Установлена (Приложение 1)	Нет

				земельных участков; - кадастровый паспорт земельного участка (разделы В.1 и В.2, а также В.3 и В.4 - при наличии соответствующих сведений в государственном земельном кадастре и содержащие сведения о кадастровой стоимости земельного участка).			
2	Соглашение о создании фермерского хозяйства, заключенное между членами фермерского хозяйства.	Письменное (в электронной форме) заявление установленной формы.	1 подлинник		Заявление должно быть заполнено согласно установленной форме.	Установлена (Приложение 2)	Нет

Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса/ наименование вида сведений	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. «подуслуга» 1 Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности.								
	Правоустанавливающие документы на земельный участок.	Запрос выписка из ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним (содержащей общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости)	Отдел архитектуры администрации Глазуновского района, органы местного самоуправления поселений		SID0003564	5 календарных дней	Установленная форма	Нет
		Запрос кадастрового паспорта объекта недвижимости			SID0004022	5 календарных дней	Установленная форма	Нет

Раздел 6. «Результат подуслуги»

№ п/п	Документ/документы, являющийся(иеся) результатом «подуслуги»	Требования к документу/документам, являющемуся(ихся) результатом «подуслуги»	Характеристика результата «подуслуги» (положительный/ отрицательный)	Форма документа/ документов, являющегося(ихся) результатом «подуслуги»	Образец документа/ документов, являющегося(ихся) результатом «подуслуги»	Способы получения результата «подуслуги»	Способы хранения невостребованных заявителем результатов «подуслуги»	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. «подуслуга» 1 Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности.								
	Принятие решения о предоставлении земельного участка в собственность или аренду заинтересованному лицу.	Утверждается главой администрации Глазуновского района	положительный	Решение	Нет.	Путем личного обращения; посредством почтовой связи; МФЦ, Личный кабинет (в случае подачи заявления в электронной форме)	3 года	61 календарный день
	Отказ в предоставлении услуги	Подписывается главой администрации Глазуновского района	отрицательный	Письмо	Нет	Путем личного обращения; посредством почтовой связи; МФЦ, Личный кабинет (в случае подачи заявления в электронной форме)	3 года	61 календарный день

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления подуслуги»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
1. «подуслуга» 1 Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности.						
1. Публикация сообщения о наличии свободных земельных участков в средствах массовой информации						
1	Размещение объявления о наличии свободных земельных участков	Начальник отдела муниципального имущества	30 календарных дней		Размещение на сайте о наличии свободных земельных участков	нет
2. Прием документов и регистрация заявления.						
1	Прием документов, направление документов из МФЦ в орган предоставляющий услугу, регистрация документов	Специалист проверяет надлежащее оформление заявления о предоставлении муниципальной услуги; проверяет наличие документов; заверяет копии документов на основании предоставленных оригиналов; осуществляет регистрацию заявления, в соответствии с инструкцией.	1 календарный день	Специалист МФЦ, ответственный за прием документов. Специалист уполномоченного органа, ответственный за прием и регистрацию документов	Технологическое и документационное обеспечение	нет
2. Рассмотрение представленных документов, подготовка решения						
2	Принятие решения о предоставлении земельного участка в собственность либо в аренду заявителю.	Проверка документов, специалистом ответственным за принятие решения, подготовка документов о принятом решении	7 календарных дней	Специалист ответственный за предоставление муниципальной услуги	Технологическое и документационное обеспечение	нет
3	Договор купли-продажи или аренды земельного участка для создания, осуществления	Подготовка договора купли-продажи или аренды земельного участка для создания, осуществления	14 календарных дней	Начальник отдела муниципального имущества	Технологическое и документационное обеспечение	нет

	деятельности или расширения фермерского хозяйства	деятельности или расширения фермерского хозяйства				
3. Проведение торгов муниципального имущества (в случае если подано два и более заявлений)						
4	Решение о проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права аренды таких земельных участков.	Подготовка документов о проведении торгов	7 календарных дней	Специалист уполномоченного органа		нет
5	Проведение торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права аренды таких земельных участков	Проведение торгов и заключение	1 календарный дней	Комиссия по проведению торгов.		нет
4. Выдача подготовленных документов						
6	Заключение договора купли-продажи /аренды.	Выдача документов	1 календарный день	Специалист уполномоченного органа, специалист МФЦ	Технологическое и документационное обеспечение	нет

Раздел 8. «Особенности предоставления подуслуги» в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ приема и регистрации органом, предоставляющем услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
1	2	3	4	5	6	7
1. «подуслуга» 1 Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности.						
Единый портал государственных услуг	Нет	1.Через экранную форму на Едином портале государственных услуг 2. С помощью специализированного программного обеспечения	Не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе для оказания «подуслуги»	-	Посредством личного кабинета, электронной почты заявителя	1. Единый портал государственных услуг. 2. Региональный портал государственных услуг.

Приложение 1

ФОРМА
Заявления о приобретении земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной и муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности

В администрацию
Глазуновского района

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приобретении земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения,
для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности

От _____
(полное наименование юридического лица, реквизиты документа его государственной регистрации)
_____ (далее - Заявитель).
Адрес Заявителя: _____
_____
(местонахождение юридического лица; место регистрации физического лица)

Телефон (факс) заявителя _____
Иные сведения о заявителе _____
_____
(регистрационный номер, БИК, ИНН, р/с, к/с)

Прошу предоставить в собственность/аренду, находящийся в государственной/муниципальной собственности земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения площадью _____ га, с кадастровым номером _____ предназначенный для _____ (далее - Участок) за плату по цене, установленной законодательством.

1. Сведения об Участке:

1.1. Участок имеет следующие адресные ориентиры:
_____
(наименование поселения, иные адресные ориентиры)

1.2. Ограничения использования и обременения Участка: _____

1.3. Вид права, на котором используется Участок _____
_____
(постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение, аренда (с указанием срока)

/_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О., должность представителя юридического лица)

М.П. /____/ _____ 20__ года.

Приложение 2

СОГЛАШЕНИЕ
о создании фермерского хозяйства
«КФХ_____»

1. Общие положения

1.1. Мы, _____ и _____ в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (№74-ФЗ) приняли решение о создании фермерского хозяйства «КФХ _____».

1.2. Фермерское хозяйство «КФХ _____» (в дальнейшем фермерское хозяйство) осуществляет предпринимательскую деятельность без образования юридического лица в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, федеральными законами и другими законодательными актами, действующими на территории Российской Федерации и настоящим соглашением.

1.3. Фермерское хозяйство «КФХ _____» имеет свою печать.

1.4. Фермерское хозяйство обладает обособленным имуществом, имеет право открывать расчетные счета в банковских учреждениях, в праве от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах.

1.5. Юридический адрес фермерского хозяйства: _____

Фермерское хозяйство расположено: _____ и земельного участка, расположенного _____ согласно акта выбора земельного участка и кадастрового плана.

2. Управление и деятельность фермерского хозяйства.

2.1. Признать главой фермерского хозяйства - _____

- организует деятельность фермерского хозяйства;
- без доверенности действует от имени фермерского хозяйства, в том числе представляет его интересы и совершает сделки;
- выдает доверенности;
- осуществляет прием на работу работников и их увольнение;
- организует ведение учета и отчетности фермерского хозяйства;
- осуществляет иные полномочия, определенные соглашением между членами фермерского хозяйства.

2.3. Смена главы фермерского хозяйства осуществляется в соответствии со статьей 18 федерального закона РФ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

2.4. Фермерское хозяйство, основанное на праве собственности (владения) земельного участка, самостоятельно определяет направления своей деятельности, структуру и объемы производства, исходя из собственных интересов.

Фермерское хозяйство может заниматься любым видом деятельности, не запрещенным действующим законодательством, при сохранении в качестве ведущего вида деятельности производство, переработку, транспортировку, хранение и реализацию сельскохозяйственной и животноводческой продукции собственного производства.

2.4.1. Фермерскому хозяйству принадлежит право распоряжаться произведенной им продукцией и реализовывать ее по собственному усмотрению, устанавливать самостоятельно цены на производимую продукцию.

3. Права и обязанности членов фермерского хозяйства, прием в члены и выход из членов фермерского хозяйства.

3.1. Члены фермерского хозяйства имеют право:

а) самостоятельно хозяйствовать на земле;

б) возводить жилые, производственные, бытовые и иные строения и сооружения необходимые для осуществления деятельности фермерского хозяйства с обязательным согласованием проектов и получением разрешения на строительство в установленном порядке;
в) собственности на произведенные ими посевы, посадки сельхозкультур и насаждений, полученную сельскохозяйственную и иную продукцию и доходы от ее реализации;
г) в установленном порядке проводить оросительные, осушительные, культуротехнические и другие мелиоративные работы, строить пруды и другие водоемы, в соответствии с природоохранными требованиями;
д) решать вопросы, не урегулированные в настоящем соглашении, федеральном законе путем обсуждения на собрании членов фермерского хозяйства, решение принимается простым большинством голосов членов фермерского хозяйства;
е) выйти из членов фермерского хозяйства, известив о своем намерении не позднее, чем за 2-е недели до предполагаемого дня выхода.
3.2. Члены фермерского хозяйства обязаны:
а) эффективно использовать земельный участок в соответствии с целевым назначением, повышать плодородие земли;
б) использовать имущество сельского хозяйства в соответствии с правилами и инструкциями по эксплуатации, обеспечивать его сохранность;
в) выполнять указания главы сельского хозяйства, решения собрания фермерского хозяйства, правила внутреннего распорядка.
3.3. Фермерское хозяйство имеет право принимать на работу лиц, не являющихся членами фермерского хозяйства. Условия приема работников, оплаты труда и прочие условия устанавливаются трудовым соглашением (договором).
3.4. Членами фермерского хозяйства являются лица, подписавшие настоящее соглашение.
3.5. Прием новых членов фермерского хозяйства осуществляется решением общего собрания, на основании письменного заявления кандидата.
3.6. Членство в фермерском хозяйстве прекращается при выходе из членов фермерского хозяйства или в случае смерти члена.
3.7. Выход члена фермерского хозяйства осуществляется по письменному заявлению члена.

4. Имущество фермерского хозяйства:
4.1. Имущество фермерского хозяйства составляют земля, насаждения, жилые, хозяйственные постройки, сооружения, продуктивный и рабочий скот, птица, сельскохозяйственная техника, оборудование, транспортные средства, инвентарь и другое имущество, необходимое для осуществления хозяйственной и иной деятельности.
4.2. Источниками формирования имущества фермерского хозяйства являются:
- денежные и материальные средства членов фермерского хозяйства;
- доходы, полученные от реализаций продукции, работ, услуг, как в денежной, так и в натуральной форме, от подсобных промыслов, строительства, консультативной помощи;
- других видов трудовой деятельности;
- доходы от ценных бумаг;
- кредитов банков и других кредиторов;
- дотаций бюджета;
- безвозмездных, благотворительных взносов, пожертвований предприятий, организаций и граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.3. Владение, пользование и распоряжение имуществом:
4.3.1. Имущество фермерского хозяйства принадлежит его членам на праве совместной собственности.
4.3.2. Пользование имуществом фермерского хозяйства осуществляется его членами по взаимной договоренности, сделки по распоряжению имуществом осуществляются главой фермерского хозяйства, либо доверенным лицом. Иной режим пользования и распоряжения имуществом при необходимости устанавливается договором.

4.3.3. При выходе одного из членов фермерского хозяйства из его состава земельный участок и средства производства разделу не подлежат. Часть имущества (доля, соответствующая трудовому вкладу, участию в начальном формировании - денежных средств и др.) может компенсироваться денежными средствами. Порядок раздела имущества и выплаты компенсации устанавливается по взаимной договоренности всех членов фермерского хозяйства, а при ее отсутствии в судебном порядке. Срок выплаты компенсации при этом не должен превышать 3 лет.
4.3.4. Фермерское хозяйство имеет право приобретать, брать в аренду или во временное пользование имущество у предприятий, объединений, организаций и граждан.
4.3.5. Фермерское хозяйство имеет право приобретать, брать в аренду или во временное пользование имущество у предприятий, организаций, объединений и граждан.
4.3.6. Имущество фермерского хозяйства страхуется на добровольной основе в соответствии с законодательством.
4.3.7. Гражданин, вышедший из членов фермерского хозяйства в течение 2-х лет после выхода, несет субсидиарную ответственность в пределах своей доли в имуществе фермерского хозяйства, возникших в результате деятельности фермерского хозяйства до выхода его из членов фермерского хозяйства.
4.3.8. При прекращении деятельности фермерского хозяйства в связи с выходом из него всех членов, имущество фермерского хозяйства подлежит разделу между членами в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
4.3.9. Наследование имущества фермерского хозяйства осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5. О порядке распределения полученных от деятельности фермерского хозяйства плодов, продукции и доходов.

5.1. Плоды, продукция и доходы, полученные в результате деятельности фермерского хозяйства, распределяются между членами с учетом личного вклада каждого члена. Учет участия каждого члена фермерского хозяйства в хозяйственной деятельности ведет глава фермерского хозяйства (либо по его поручению другой член хозяйства или работник) и оформляется «табелем рабочего времени».
5.2. По результатам работы за год глава фермерского хозяйства готовит отчет о финансовой деятельности и доводит его содержание до членов хозяйства.
5.3. Часть доходов хозяйства (не менее 20%) направляется на строительство жилых и хозяйственных построек, приобретение основных средств.
5.4. По результатам работы за год 5% доходов отчисляются в резервный фонд фермерского хозяйства. Указанные средства хранятся в банке и, в случае возникновения непредвиденных обстоятельств, используются по решению собрания членов фермерского хозяйства.
5.5. Оплата труда работников фермерского хозяйства (не являющихся членами), заключивших договор об использовании их труда, включается в состав текущих затрат и осуществляется первоочередном порядке. Она не зависит от итогов работы фермерского хозяйства, за исключением случаев, когда в договоре предусмотрена выплата % от дохода фермерского хозяйства за год.

6. Заключительные положения.

6.1. Фермерское хозяйство прекращает свою деятельность:
- в случае единогласного решения членов фермерского хозяйства;
- в случае если не осталось ни одного из членов фермерского хозяйства или их наследников, желающих продолжить деятельность фермерского хозяйства;
- в случае несостоятельности (банкротства);
- в случае создания на базе имущества фермерского хозяйства производственного (сельскохозяйственного) кооператива или хозяйственного товарищества;
- на основании решения суда.

6.2. Споры, возникшие в связи с прекращением деятельности фермерского хозяйства, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

Участники СОГЛАШЕНИЯ о создании фермерского хозяйства «КФХ _____»:

_____, родился _____ 19___г., место рождения _____, _____ района _____, зарегистрирован _____, ул._____ д.___ кв.___, паспорт серия ____ № _____, выдан _____ 20___г. _____, код подразделения _____

_____, родился _____ 19___г., место рождения _____, _____ района _____, зарегистрирован _____, ул._____ д.___ кв.___, паспорт серия ____ № _____, выдан _____ 20___г. _____, код подразделения _____