



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗУНОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«\_14\_» \_\_апреля\_\_\_\_ 2023 г.

№ 158

**Об утверждении Положения «О Порядке сообщения муниципальными служащими администрации Глазуновского района Орловской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 г. «О порядке сообщения лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «О порядке сообщения муниципальными служащими администрации Глазуновского района Орловской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов» (далее - Положение) (Приложение).

2. Признать утратившим силу Постановлением администрации Глазуновского района от 25.12.2018 № 522 «Об утверждении Положения «О Порядке сообщения муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности в администрации Глазуновского района Орловской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию на официальном сайте органов местного самоуправления Глазуновского района Орловской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Глазуновского района

С.Е. Шамрин

## Юридический отдел

**Завизировали:**

Д.С. Однозеркин

М.В. Дьячук

А.А. Муляр

**Положение**  
**«О Порядке сообщения муниципальными служащими администрации**  
**Глазуновского района Орловской области о возникновении личной**  
**заинтересованности при выполнении должностных обязанностей**  
**(осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к**  
**конфликту интересов»**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими администрации Глазуновского района (далее - поселения) о возникновении личной заинтересованности при выполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполнения работ или каких-либо выгод (преимуществ) муниципальным служащим, и (или) состоящим с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми муниципальный служащий, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, сообщать о возникновении личной заинтересованности при выполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при выполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), согласно приложению 1 к настоящему Положению.

5. Уведомление подается муниципальными служащими главе Глазуновского района;

6. Уведомление подлежит регистрации в Журнале регистрации сообщений лиц о возникновении личной заинтересованности при выполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению 2 к настоящему Положению. На уведомлении ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление. Копия зарегистрированного уведомления выдается подавшему его лицу в день получения уведомления.

7. Рассмотрение уведомлений осуществляется соответствующими комиссиями, образуемыми правовым актом администрации Глазуновского района Орловской области.

Указанным актом утверждается состав и порядок деятельности комиссии.

**Приложение 1 к Положению «О порядке сообщения муниципальными служащими администрации Глазуновского района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов»**

Руководителю органа местного самоуправления

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит

или может привести к конфликту интересов

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
(описание личной заинтересованности при исполнении своих должностных обязанностей (осуществлении своих полномочий), которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

2.

\_\_\_\_\_ (описание должностных обязанностей (полномочий), на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность): \_\_\_\_\_

3.

\_\_\_\_\_ (предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов): \_\_\_\_\_

4.

\_\_\_\_\_ (дополнительные сведения)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись лица,

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

