

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ГЛАЗУНОВСКИЙ РАЙОН

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ОТРАДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14 августа 2017 год  
пгт. Глазуновка

№ 40

**Об утверждении перечня  
административных регламентов по  
предоставлению муниципальных  
услуг**

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с частями 3,4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Распоряжением Правительства Орловской области от 22 июня 2010 г № 230-р, руководствуясь Уставом Отрадинского сельского поселения, администрация Отрадинского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить перечень административных регламентов по оказанию муниципальных услуг администрацией Отрадинского сельского поселения Глазуновского района согласно приложению.
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на официальном сайте Глазуновского района Орловской области (по соглашению) и вступает в силу с момента его официального опубликования.
3. Признать утратившим силу Постановление администрации Отрадинского сельского поселения от 04.09.2015 г. № 66 «Об утверждении перечня муниципальных услуг администрации Отрадинского сельского поселения Глазуновского района».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Отрадинского  
сельского поселения

Н. Д. Сухова

Приложение  
к постановлению администрации  
Отрадинского сельского поселения  
«Об утверждении перечня  
административных регламентов  
по предоставлению муниципальных услуг  
от 14.08.2017 г. № 40

**Перечень  
Административных регламентов по оказанию муниципальных услуг  
Отрадинского сельского поселения  
Глазуновского района Орловской области**

№ п/п	Наименование административного регламента
1	Регламент работы администрации Отрадинского сельского поселения Глазуновского района Орловской области
2	Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях
3	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях договора социального найма
4	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению
5	Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов)
6	Присвоение и уточнение почтовых адресов объектам недвижимости
7	Выдача ордеров на проведение земляных работ
8	Совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса
9	Муниципальный контроль в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения в Краснослободском сельском поселении