



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗУНОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

4 04 2013 года  
п. Глазуновка

№ 307

**Об утверждении типовых  
административных регламентов по  
предоставлению муниципальных  
услуг органами местного  
самоуправления и  
муниципальными учреждениями  
Глазуновского района**

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с постановлением администрации Глазуновского района № 504 от 28 декабря 2012 года «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций, правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и Правил проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций»  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1 Типовой административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилое в жилое помещение» (приложение 1);

1.2 Типовой административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (приложение 2);

1.3 Типовой административный Регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» (приложение 3);

1.4 Типовой административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления муниципальных жилых помещений на условиях социального найма (приложение 4);

1.5 Типовой административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства» (приложение 5)

1.6 Типовой административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей;» (приложение 6);

1.7 Типовой административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов» (приложение 7);

2. Организационному отделу (Горло А.В.) обеспечить обнародование и размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Глазуновского района.

3 Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Глазуновского района Никитина А. А.

И. о. главы администрации

Л. А. Рязанцева