

Приложение к постановлению администрации Глазуновского района «Об утверждении Положения о защите персональных данных работников администрации Глазуновского района»

ПОЛОЖЕНИЕ

о защите персональных данных работников администрации Глазуновского района

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано для защиты персональных данных работников администрации Глазуновского района в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации № 197-ФЗ от 30.12.2001, Федеральным законом "Об информации, информатизации и защите информации" от 20.02.1995 N 24-ФЗ, Федеральным законом РФ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006, Указом Президента РФ «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера» № 188 от 06.03.1997.

2. Понятие и состав персональных данных

2.1. Персональные данные работника - это информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника.

2.2. В состав персональных данных входят:

- анкетно-биографические данные;
- сведения об образовании;
- сведения о семейном положении;
- паспортные данные;
- отношение к воинской обязанности;
- место жительства;
- сведения о заработной плате;
- сведения о поощрениях и взысканиях;
- сведения о повышении квалификации;
- сведения о наличии квалификационного разряда;
- сведения о стаже муниципальной службы,
- сведения о состоянии здоровья;
- сведения о доходах и имуществе, принадлежащем муниципальному служащему на праве собственности;
- документы о наличии допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.

3. Обработка персональных данных

3.1. Обработка персональных данных работника - получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных работника.

3.2. При обработке персональных данных обязательно соблюдение следующих требований:

3.2.1. Персональные данные работника следует получать у него самого. Если персональные данные работника, возможно, получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

3.2.2. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции РФ, работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его согласия.

3.2.3. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

3.3. Персональные данные сотрудников хранятся на бумажных (личные дела, карточки ф. Т-2 ГС, карточки воинского учета, договоры и др.), а также магнитных (данные по оплате труда, ИНН сотрудника и др.) носителях.

3.4. Глава Глазуновского района и глава администрации имеют право доступа ко всем персональным данным работника.

3.5. Специалисты организационного отдела администрации Глазуновского района имеет право на получение от работника его анкетно-биографических данных, сведений об образовании, сведений о семейном положении, паспортных данных, сведений о месте жительства, данных о государственном пенсионном страховании, ИНН, данных о воинской обязанности, прохождении воинской службы, сведений о состоянии здоровья.

3.6. Специалисты организационного отдела администрации Глазуновского обязан вносить персональные данные работника в карточку ф. Т-2 ГС, уведомив об этом работника под роспись в карточке, работодатель вправе передавать данные на работника администрации Глазуновского района в Пенсионный фонд РФ и Фонд обязательного медицинского страхования, военный комиссариат. Распоряжение о приеме на работу передается в отдел бухгалтерии администрации Глазуновского района.

3.7. Специалисты организационного администрации Глазуновского района осуществляет ведение личных дел, обеспечивает их сохранность и защиту от несанкционированного доступа и копирования.

3.8. Специалисты бухгалтерии имеют право на получение следующих персональных данных: паспорт, ИНН, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, справка о заработке с прежнего места работы, справка о составе семьи.

3.9. Главный специалист по мобилизационной работе, гражданской обороне и чрезвычайных ситуаций администрации Глазуновского района имеет право на получение от работника его анкетно-биографических данных, сведений об образовании, семейном положении, паспортных данных, месте жительства, данных о воинской обязанности, прохождении воинской службы.

3.10. Хранение персональных данных работников осуществляется в соответствии с номенклатурой дел.

4. Доступ к персональным данным.

4.1. Внутренний доступ.

4.1.1. Глава Глазуновского района.

4.1.2 Глава администрации Глазуновского района

4.1.3. Заместители главы администрации Глазуновского района..

4.1.4. Главный бухгалтер.

4.1.5. Специалисты организационного отдела администрации Глазуновского района.

4.1.6. Главный специалист по мобилизационной работе, гражданской обороне, чрезвычайных ситуаций администрации Глазуновского района.

Вышеназванные сотрудники дают подписку о неразглашении персональных данных работников.

Другие работники администрации района не имеют права доступа к персональным данным других работников.

4.2 Внешний доступ.

4.2.1 Контрольно-надзорные органы имеют право доступа к тем персональным данным работников администрации Глазуновского района, которые необходимы для выполнения их конкретных функций.

4.2.2 Другие организации не имеют права доступа к персональным данным работника (кроме случаев, когда работник дал на это свое письменное согласие или по решению суда).

4.2.3 Родственники или члены семьи не имеют права доступа к персональным данным работника.

Подписной лист
к Положению «О защите персональных данных работников администрации
Глазуновского района.»

С Положением «О защите персональных данных работников администрации Глазуновского района» ознакомлен(а):

ФИО	Должность	Дата, подпись
Шамрин Сергей Евгеньевич	Глава Глазуновского района.	
Осин Александр Алексеевич	Глава администрации Глазуновского района	
Рязанцева Любовь Анатольевна	Первый заместитель главы администрации Глазуновского района.	
Никитин Андрей Александрович	заместитель главы администрации Глазуновского района.	
Горло Александр Васильевич	Начальник отдела по организационно-правовой, кадровой работе и делопроизводству администрации Глазуновского района.	
Соловьева Майя Александровна	Главный специалист отдела учета и отчетности администрации Глазуновского района.	
Гордина Ирина Викторовна	Главный специалист организационного отдела администрации Глазуновского района.	
Сашин Василий Анатольевич	Главный специалист по мобилизационной работе, гражданской обороне, чрезвычайных ситуаций администрации Глазуновского района.	

Обязательство о
неразглашении персональных данных работников

Я, _____
(Фамилия Имя Отчество)

(наименование должности и подразделения)

обязуюсь не разглашать персональные данные работников администрации Глазуновского района, ставшие мне известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

Об ответственности за разглашение персональных данных работников предупрежден(а).

" _____ " _____ 2013 г.

(роспись)

