



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗУНОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«03» февраля 2014 г

№ 38

п. Глазуновка

**О взаимодействии заказчиков, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Глазуновского района, с отделом экономики и трудовых ресурсов администрации Глазуновского района уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд**

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Решением Глазуновского районного Совета народных депутатов от 25 декабря 2013 года №142 «Об определении уполномоченного органа по размещению муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и ведение реестра муниципальных контрактов, заключенных по итогам размещения заказов»», администрация Глазуновского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Функции администрации Глазуновского района, как уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд Глазуновского района возложить на отдел экономики и трудовых ресурсов администрации Глазуновского района.

2. Заказчикам, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, назначить должностное лицо (контрактный управляющий), ответственное за осуществление закупки товаров, работ, услуг или нескольких закупок для обеспечения муниципальных нужд, включая исполнение каждого контракта.

3. Утвердить Положение о порядке взаимодействия заказчиков, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Глазуновского района, с отделом экономики и трудовых ресурсов администрации Глазуновского района уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2014 года.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Глазуновского района Рязанцеву Л.А..

Глава администрации  
Глазуновского района

А.А. Осин

**Приложение к постановлению администрации Глазуновского района «О взаимодействии заказчиков, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Глазуновского района, с отделом экономики и трудовых ресурсов администрации Глазуновского района уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке взаимодействия заказчиков, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Глазуновского района, с отделом экономики и трудовых ресурсов администрации Глазуновского района уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия заказчиков, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Глазуновского района (далее – заказчики) с отделом экономики и трудовых ресурсов администрации Глазуновского района уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд Глазуновского района (далее – уполномоченный орган) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Глазуновского района (далее – закупки), в целях реализации Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон), а также регламентирует структурный состав комиссий по осуществлению закупок.

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в тех же значениях, что и в Федеральном законе.

**2. Полномочия заказчиков и уполномоченного органа при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)**

2.1. Муниципальными заказчиками Глазуновского района выступают: органы исполнительной муниципальной власти, казенные муниципальные учреждения, муниципальные бюджетные учреждения Глазуновского района, и иные юридические лица в случаях, установленных статьей 15 Федерального закона.

2.2. Уполномоченный орган осуществляет определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков в соответствии с Федеральным законом и настоящим Положением.

2.3. Заказчик в установленном порядке:

1) осуществляет обоснование закупки с применением правил нормирования, установленных действующим законодательством;

2) разрабатывает и утверждает план закупок, размещает в единой информационной системе в сфере закупок план закупок, внесенные в него изменения;

- 3) разрабатывает и утверждает план-график закупок, размещает в единой информационной системе в сфере закупок план-график закупок, внесенные в него изменения
- 4) осуществляет описание объекта закупки;
- 5) выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и обосновывает выбор этого способа;
- 6) определяет условия гражданско-правового договора, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги от имени Орловской области, а также бюджетным учреждением либо иным юридическим лицом в соответствии с частями 1, 4 и 5 статьи 15 Федерального закона, государственного контракта (далее - контракты);
- 7) обосновывает начальную (максимальную) цену контракта (цену контракта) в том числе начальную (максимальную) цену каждой позиции заявки, если в заявку включены несколько видов товаров, работ, услуг;
- 8) устанавливает требования к участникам закупки в соответствии с действующим законодательством;
- 9) представляет в уполномоченный орган информацию о контрактном управляющем, ответственного за заключение контракта;
- 10) принимает решение о предоставлении преимуществ учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям в соответствии Федеральным законом при осуществлении закупок:
- 11) устанавливает размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, а также условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок применим в соответствии с Федеральным законом);
- 12) устанавливает размер, порядок предоставления и требования к обеспечению исполнения контракта;
- 13) принимает решение об осуществлении повторных процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 14) осуществляет подачу заявки на закупку в соответствии с формами, утвержденными уполномоченным органом;
- 15) утверждает заявку на закупку, в том числе документы и входящие в нее сведения, в целях их включения в неизменном виде в документацию о закупке как часть, утвержденную непосредственно заказчиком;
- 16) по требованию уполномоченного органа разъясняет информацию и (или) представляет в уполномоченный орган документы, необходимые в соответствии с Федеральным законом для рассмотрения заявки на закупку и подготовки документации о закупке;
- 17) по запросу уполномоченного органа направляет в его адрес сведения, необходимые для разъяснения положений документации о закупке на закупку в части, разработанной и утвержденной заказчиком.
- 18) уведомляет уполномоченный орган об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) не позднее 2 рабочих дней до истечения срока, установленного Федеральным законом для принятия такого решения;
- 19) определяет в соответствии с Федеральным законом критерии оценки и величины их значимости в целях применения для оценки заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), окончательных предложений участников закупки;
- 20) утверждает разработанную уполномоченным органом документацию о

закупке в срок не более 1 рабочего дня со дня ее получения от уполномоченного органа;

21) проводит обязательное общественное обсуждение закупок в случаях, установленных действующим законодательством;

22) определяет поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения запросов котировок;

23) определяет поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения запросов предложений;

24) осуществляет закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.4. Уполномоченный орган в установленном порядке:

1) осуществляет определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков в форме конкурсов (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукционов (аукцион в электронной форме (далее также - электронный аукцион), закрытый аукцион);

2) до начала проведения закупки для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) создает комиссию по осуществлению закупок, определяет ее состав, порядок работы и назначает председателя данной комиссии.

3) разрабатывает и утверждает формы заявок на закупку, а также требования к их заполнению;

4) запрашивает у заказчиков информацию и документы, необходимые в соответствии с Федеральным законом для проведения процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и для проверки сведений, содержащихся в заявке на закупку;

5) согласовывает критерии оценки и величины их значимости, установленные заказчиками в соответствии с Федеральным законом, в целях применения для оценки заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), окончательных предложений участников закупки;

6) размещает информацию, предусмотренную Федеральным законом, в единой информационной системе в сфере закупок;

7) в срок, определенный Федеральным законом, на основании запроса о разъяснении положений документации подготавливает разъяснения положений документации о закупке в части, разработанной и утвержденной уполномоченным органом;

8) формирует, направляет и размещает в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом ответы на запросы о разъяснении положений документации о закупке, в том числе представленные заказчиками в соответствии с настоящим Положением;

9) на основании принятого решения формирует и размещает в единой информационной системе в сфере закупок информацию о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке в порядке и сроки, установленные Федеральным законом;

10) на основании принятого в соответствии с Федеральным законом решения формирует и размещает в единой информационной системе в сфере закупок извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

### 3. Структурный состав комиссий по осуществлению закупок

3.1. Уполномоченный орган для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) создает муниципальную ведомственную комиссию при размещении

муниципального заказа Глазуновского района.

3.2. В состав комиссии по осуществлению закупок входят:

- 1) Председатель муниципальной ведомственной комиссии по осуществлению закупок – представитель заказчика (заместитель руководителя заказчика или начальник отдела заказчика);
- 2) Заместитель председателя комиссии - представитель заказчика;
- 3) Секретарь муниципальной ведомственной комиссии по осуществлению закупок – муниципальный служащий отдела экономики администрации Глазуновского района;
- 4) Члены муниципальной ведомственной комиссии по осуществлению закупок – нач. отделов администрации Глазуновского района.

#### 4. Порядок подачи заказчиками заявок на закупку в уполномоченный орган

4.1. Подача заказчиком заявки на закупку осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком в бумажном виде и электронном виде с приложением документов, необходимых в соответствии с Федеральным законом для проведения процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и для проверки сведений, содержащихся в заявке на закупку.

Заявка на закупку подписывается руководителем заказчика или лицом, исполняющим его обязанности.

4.2. Заявка на закупку подается заказчиком в уполномоченный орган не позднее чем за 20 рабочих дней до предполагаемой даты размещения в информационной системе информации о проведении закупки.

4.3. Подаваемая заявка на закупку свидетельствует:

- 1) о решении заказчика осуществить определение поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 2) подтверждении наличия у заказчика лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату объекта закупки;
- 3) включении данной закупки в план-график.

4.4. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявки на закупку проверяет ее и приложенные к ней документы на соответствие требованиям Федерального закона.

В случае соответствия заявки на закупку и приложенным к ней документов требованиям Федерального закона в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки уполномоченный орган подготавливает и направляет заказчику документацию о закупке и проект приказа об утверждении данной документации.

Документация о закупке утверждается заказчиком в течение 1 рабочего дня со дня ее получения.

Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня утверждения ее заказчиком издает приказ об утверждении документации о закупке и о создании комиссии по осуществлению закупки.

При выявлении несоответствия заявки и приложенным к ней документов на закупку требованиям Федерального закона уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня окончания проверки данной заявки на закупку с обоснованием причины возвращается заказчику. Заказчик обязан устранить указанные замечания в срок не более 3 рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа заявки на закупку и направить ее повторно, либо уведомить уполномоченный орган об отказе от проведения закупки.

При повторном поступлении заявки на закупку и прикрепленных к ней документов посредством информационной системы уполномоченный орган рассмат-

ривает их в течение 4 рабочих дней со дня поступления и, в случае соответствия их требованиям Федерального закона, в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки подготавливает документацию о закупке и проект приказа об утверждении данной документации.

Документация о закупке утверждается заказчиком в течение 1 рабочего дня со дня ее получения.

Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня утверждения ее заказчиком издает приказ об утверждении документации о закупке и о создании комиссии по осуществлению закупки.

4.5. При направлении в уполномоченный орган заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытыми способами заказчик представляет документы, подтверждающие согласование применения закрытых способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти на осуществление данных функций в соответствии с действующим законодательством, а также предложения заказчика относительно перечня потенциальных участников закупки.

## 5. Взаимодействие заказчиков и уполномоченного органа при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

5.1. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) начинается с размещения извещения об осуществлении закупки либо с направления приглашения принять участие в закупке в сроки, установленные планом-графиком закупок в соответствии с требованиями Федерального закона.

5.2. Заказчик в установленном порядке уведомляет уполномоченный орган об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) не позднее 2 рабочих дней до истечения срока, установленного Федеральным законом для принятия такого решения.

В случае получения уведомления об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с нарушением срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, уполномоченный орган не принимает решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), о чем информирует заказчика в день получения от него соответствующего уведомления.

5.3. Уполномоченный орган разъясняет положения документации о закупке участникам закупки в порядке и в срок, установленные Федеральным законом. Сведения, необходимые для разъяснения положений документации о закупке (относящиеся к вопросам планирования данной закупки, описания закупки, обоснования начальной (максимальной) цены контракта, условиям исполнения контракта, установлению требований к участникам закупки) уполномоченный орган запрашивает у заказчика в день поступления запроса о даче разъяснений положений документации о закупке. Заказчик в течение 1 календарного дня со дня поступления запроса от уполномоченного органа представляет соответствующие сведения для разъяснения положений документации о закупке.

5.4. Для внесения изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке заказчик за 2 рабочих дня до истечения срока, установленного Федеральным законом для принятия решения о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке, уведомляет уполномоченный орган о необходимости внесения соответствующих изменений с одновременным направлением текстовой части данных изменений.

5.5. Ответственность за достоверность сведений и информации, представленных заказчиком в уполномоченный орган несет заказчик в соответствии с дей-

ствующим законодательством.

Уполномоченный орган несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в рамках возложенных полномочий.