

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГЛАЗУНОВСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ОЧКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 октября 2015 года
с. Архангельское

№ 27

**Об утверждении перечня земельных участков,
подлежащих бесплатному предоставлению в
собственность граждан, имеющих трех и более детей
на территории сельского поселения**

В соответствии с ч. 2 ст. 38 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25.01.2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Законом Орловской области от 02.10.2003 года № 350-ОЗ «О статусе многодетной семьи Орловской области и мерах ее социальной поддержки», Законом Орловской области от 03.10.2013 года № 1534-ОЗ «Об отдельных правоотношениях, связанных с предоставлением в собственность гражданам земельных участков на территории Орловской области», администрация Очкинского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень земельных участков, подлежащих бесплатному предоставлению в собственность граждан, имеющих трех и более детей, на территории Очкинского сельского поселения Глазуновского района Орловской области (Приложение 1)
2. Утвердить Порядок формирования и ведения перечня земельных участков, подлежащих бесплатному предоставлению в собственность граждан, имеющих трех и более детей, на территории Очкинского сельского поселения Глазуновского района Орловской области (Приложение 2)
3. Утвердить Порядок ведения реестра многодетных граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков на территории Очкинского сельского поселения Глазуновского района Орловской области (Приложение 3)
4. Обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Глазуновского района/сельские поселения.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Очкинского
сельского поселения

С.А.Кузнецова

Приложение 1
к постановлению администрации
Очкинского сельского
поселения от 18.10.2015 г. № 27

Перечень земельных участков,
подлежащих бесплатному предоставлению в собственность
граждан, имеющих трех и более детей, на территории Очкинского
сельского поселения Глазуновского района Орловской области

№ п/п	Местоположение земельного участка (адрес)	Площадь, м ² На 1 семью
ведение личного подсобного хозяйства		
1	Орловская область, Глазуновский район, Очкинское сельское поселение, с.Архангельское, ул. Молодежная	5000
2	Орловская область, Глазуновский район, Очкинское сельское поселение, д.Васильевка, ул.Васильевская	5000

Порядок
формирования и ведения перечня земельных участков,
подлежащих бесплатному предоставлению
в собственность граждан, имеющих трех и более детей,
на территории Очкинского сельского поселения Глазуновского района
Орловской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования и ведения перечня земельных участков, подлежащих бесплатному предоставлению в собственность граждан, имеющих трех и более детей, на территории Очкинского сельского поселения Глазуновского района Орловской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Законом Орловской области от 03.10.2013 № 1534-ОЗ «Об отдельных правоотношениях, связанных с предоставлением в собственность гражданам земельных участков на территории Орловской области» (далее – Закон) и определяет процедуры формирования и ведения перечня земельных участков, подлежащих бесплатному предоставлению в собственность граждан, имеющих трех и более детей, на территории Очкинского сельского поселения Глазуновского района Орловской области (далее – Перечень):

- органами местного самоуправления Глазуновского района Орловской области, обладающими правом предоставления соответствующих земельных участков в пределах их компетенции в соответствии со статьей 29 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – орган местного самоуправления).

1.2. Земельные участки, включенные в Перечень, могут быть использованы только в целях бесплатного предоставления в собственность граждан, имеющих трех и более детей (далее – многодетные граждане).

2. Формирование и ведение Перечня

2.1. Формирование и ведение Перечня осуществляется:

- органом местного самоуправления из земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также из земельных участков государственная собственность на которые не разграничена в пределах их компетенции в соответствии со статьей 11 Земельного кодекса Российской Федерации и абзацем второй части 10 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

2.2. Перечень ведется на бумажном носителе и в электронном виде.

2.3. Включение земельных участков в Перечень осуществляется после проведения работ по формированию земельных участков и осуществления государственного кадастрового учета земельных участков в порядке, установленном Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости».

2.4. Перечень земельных участков подлежит утверждению правовым актом органа местного самоуправления не позднее последнего дня каждого квартала по форме, определяемой правовым актом органа местного самоуправления.

2.5. В Перечне земельные участки располагаются в порядке возрастания кадастровых кварталов и кадастровых номеров.

2.6. По каждому виду разрешенного использования земельных участков в Перечне формируется группа.

2.7. Перечень состоит из следующих групп земельных участков:

а) индивидуальное жилищное строительство;

б) ведение садоводства;

в) ведение огородничества;

г) ведение личного подсобного хозяйства.

2.8. Размеры земельных участков, включенных в Перечень, должны соответствовать нормам, установленными Законом, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления соответствующих муниципальных образований для соответствующего вида землепользования.

3. Заключительные положения

3.1. Орган местного самоуправления обеспечивает опубликование, а также размещение на официальном сайте органа местного самоуправления утвержденного Перечня и внесенных в него изменений.

3.2. Утвержденные Перечни хранятся на бумажных и электронных носителях в органе местного самоуправления как документы строгой отчетности в течение 5 лет, после чего передаются на архивное хранение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. За невыполнение или ненадлежащее выполнение функции по ведению Перечня орган местного самоуправления несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Порядок
ведения реестра многодетных граждан,
имеющих право на бесплатное предоставление земельных
участков на территории Очкинского сельского поселения
Глазуновского района Орловской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок ведения реестра многодетных граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков на территории Очкинского сельского поселения Глазуновского района Орловской области (далее – Порядок), разработан в соответствии с Законом Орловской области от 03.10.2013 № 1534-ОЗ «Об отдельных правоотношениях, связанных с предоставлением в собственность гражданам земельных участков на территории Орловской области» (далее – Закон) и определяет процедуры ведения реестра многодетных граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков на территории Очкинского сельского поселения Глазуновского района Орловской области (далее – Реестр).

1.2. Ведение реестра осуществляет орган местного самоуправления администрация сельского поселения Очкинского Глазуновского района Орловской области, что предусмотрено статьей 29 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – орган местного самоуправления).

1.3. Реестр является информационной системой, содержащей зафиксированные на материальном носителе в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» сведения о многодетных гражданах, подавших заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и документы, указанные в части 3 статьи 13.1 Закона (далее – документы), в отношении которых принято решение о включении в Реестр.

1.4. Включение многодетных граждан в Реестр осуществляется на основании заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и документов, которые подаются одним из родителей, опекуном (попечителем) (далее – заявитель) в орган местного самоуправления по месту постоянного проживания заявителя по одному из следующих видов землепользования:

- а) индивидуальное жилищное строительство;
- б) ведение садоводства;
- в) ведение огородничества;
- г) ведение личного подсобного хозяйства.

1.5. Орган местного самоуправления осуществляют прием заявлений и документов и проводят проверку соответствия сведений, представленных заявителем, требованиям, установленным статьями 12 и 13 Закона в течение 25 календарных дней со дня поступления заявления.

1.6. После проведения проверки соответствия сведений, указанной в пункте 1.5. настоящего Порядка, и при отсутствии оснований, указанных в части 7 статьи 13.1 Закона, орган местного самоуправления в течение 5 календарных дней принимают решение о включении заявителя в Реестр.

1.7. Решение о включении заявителя в Реестр оформляется правовым актом органа местного самоуправления.

1.8. Копия правового акта органа местного самоуправления о включении заявителя в Реестр направляется ему заказным письмом с уведомлением о вручении в течение 5 календарных дней со дня принятия соответствующего акта.

1.9. После проведения проверки соответствия сведений, указанной в пункте 1.5 настоящего Порядка, и при наличии оснований, указанных в части 7 статьи 13.1 Закона, орган местного самоуправления в течение 5 календарных дней принимают решение об отказе включить заявителя в Реестр.

1.10. Решение об отказе включить заявителя в Реестр оформляется в виде письма, которое направляется заявителю заказной корреспонденцией с уведомлением о вручении в течение 5 календарных дней со дня его регистрации как исходящего документа, с мотивированным обоснованием причин отказа.

1.11. В случае устранения оснований для отказа о включении заявителя в Реестр многодетные граждане имеют право повторно обратиться в орган местного самоуправления с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

1.12. Отказ о включении заявителя в Реестр может быть обжалован в установленном порядке.

1.13. Реестр ведется на бумажном носителе и в электронном виде путем внесения в него реестровых записей.

1.14. Реестровая запись содержит следующие сведения:

- а) номер реестровой записи;
- б) дата присвоения реестрового номера;
- в) фамилия, имя, отчество заявителя, его супруги (супруга), а также всех его детей;
- г) данные документа, удостоверяющего личность заявителя, его супруги (супруга) (серия, номер, кем и когда выдан), данные свидетельств о рождении детей или паспортов, иных документов, удостоверяющих личность (серия, номер, дата выдачи);
- д) адрес регистрации по месту жительства;
- е) дата и номер регистрации заявления о предоставлении земельного участка;
- ж) дата и номер правового акта органа местного самоуправления о включении в Реестр, либо дата и номер правового акта органа местного самоуправления в отказе о включении в Реестр;
- з) номер текущей очереди;
- и) отметка об уведомлении в предоставлении земельного участка.

2. Формирование и ведение Реестра

2.1 Формирование и ведение Реестра осуществляется органом местного самоуправления по форме, определяемой правовым актом органа местного самоуправления.

2.2. Реестр подлежит утверждению, правовым актом органа местного самоуправления по состоянию на 1 января каждого года.

2.3. Реестр формируется в хронологическом порядке, состоит из групп в соответствии с указанным в заявлении целевым использованием земельного участка: индивидуальное жилищное строительство, ведение садоводства, ведение огородничества, ведение личного подсобного хозяйства и двух разделов: основного и архивного.

2.4. Внесение в Реестр реестровых записей производится в течение 5 дней со дня принятия решения о включении заявителя в Реестр или об исключении из Реестра.

2.5. Реестровый номер присваивается в порядке очередности в соответствии с датой поступления заявления и документов заявителя.

2.6. В случае если в один и тот же день были зарегистрированы заявления и документы нескольких заявителей на предоставление земельного участка, то реестровый номер присваивается в порядке поступления заявлений и документов.

2.7. Многодетные граждане, обратившиеся в орган местного самоуправления до вступления в силу настоящего Порядка, включаются в Реестр в порядке очередности в соответствии с датой поступления заявления, зарегистрированного путем присвоения входящего номера в соответствии с инструкцией по делопроизводству в исполнительных органах местного самоуправления.

2.8. Орган местного самоуправления обеспечивают внесение в Реестр записей о многодетных гражданах, обратившихся с заявлением о предоставлении земельного участка до вступления в силу настоящего Порядка, путем направления таким гражданам заказным письмом с уведомлением о вручении запросов о предоставлении документов в соответствии с частью 3 статьи 13.1 Закона и проведения проверки соответствия сведений, представленных такими гражданами, в соответствии с частью 6 статьи 13.1 Закона.

2.9. Многодетные граждане, указанные в пункте 2.7 настоящего Порядка, не представившие документы в соответствии с частью 3 статьи 13.1 Закона в месячный срок со дня получения запроса органа местного самоуправления, направленного им согласно пункту 2.8 Порядка, не подлежат включению в Реестр.

2.10. Решения органа местного самоуправления о включении многодетных граждан в Реестр или об отказе включить многодетного гражданина в Реестр в соответствии с пунктами 2.7 – 2.9 настоящего Порядка оформляются органом местного самоуправления в порядке, указанном в пунктах 1.6 и 1.9 настоящего Порядка.

2.11. Заявители, включенные в Реестр, информируют о всех изменениях сведений, содержащихся в документах, прилагаемых к заявлению в соответствии с Законом, в течение 14 дней со дня их наступления.

2.12. Ежегодно до 1 января текущего года органом местного самоуправления проводится актуализация Реестра на основании запрашиваемых органом местного самоуправления документов, содержащих обновленные сведения:

- выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах многодетных граждан на имевшиеся (имеющиеся) у них объекты недвижимого имущества;

- информация из органов опеки и попечительства о лишении или ограничении в родительских правах многодетного гражданина, об отмене усыновления, о наличии или отсутствии отмены акта о передаче ребенка под опеку или попечительство.

2.13. Основаниями для исключения из Реестра являются:

- 1) несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным статьями 12 и 13 Закона;

- 2) подача заявления заявителем об исключении из Реестра;

- 3) выявление недостоверных или неполных сведений, представленных заявителем;

4) принятие решения о предоставлении заявителю земельного участка в соответствии с Законом.

2.14. Исключение заявителя из Реестра производится на основании правового акта органа местного самоуправления об исключении с указанием мотивированных причин, копия которого направляется заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении в течение 5 календарных дней со дня его принятия.

2.15. Решение об исключении из Реестра может быть обжаловано в установленном порядке.

2.16. Сведения о многодетных гражданах, исключенных из Реестра, переносятся в архивный раздел Реестра.

3. Предоставление сведений из Реестра и хранение Реестра

3.2. Орган местного самоуправления обеспечивают свободный доступ многодетных граждан к Реестру и предоставляют необходимую информацию по их письменному запросу в установленном порядке.

3.3. Орган местного самоуправления в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» вправе с письменного согласия многодетного гражданина размещать информацию о заявителе, его реестровом номере, дате и номере регистрации заявления о предоставлении земельного участка, дате и номере решения о включении в Реестр и документах, предоставленных многодетным гражданином, на своей странице официального сайта администрации Глазуновского района в сети Интернет.

3.4. Утвержденные Реестры как документы строгой отчетности хранятся на бумажных и электронных носителях в органе местного самоуправления с обеспечением ограничений от несанкционированного доступа к ним в течение 5 лет, после чего передаются на архивное хранение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. За невыполнение или ненадлежащее выполнение функции по ведению Реестра орган местного самоуправления несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**Приложение
к Порядку ведения Реестра
многодетных граждан, имеющих право
на бесплатное предоставление
земельных участков на территории
Очкинского сельского поселения**

**Реестр предоставления земельных участков многодетным семьям
на территории Очкинского сельского поселения Глазуновского района Орловской области**

номер реестр овой записи	дата присв оения реест ровог о номер а	Ф.И.О. заявителя, его супруги(супруга),дет ей	Данные документа, удостоверяющег о личность заявителя, его супруги (супруга),детей (серия,3 кем и когда выдан)	Адрес регистрации по месту жительства	Дата и номер регистра ции заявлени я о предоста влении земельн ого участка	Дата и номер правового акта о включении в Реестр, либо дата и номер правового акта в отказе о включении в Реестр	Номер теку щей очер еди	Отметка об уведомлении в предоставлен ии земельного участка
ОСНОВНОЙ РАЗДЕЛ								
ведение личного подсобного хозяйства								
индивидуальное жилищное строительство								
ведение садоводства								
ведение огородничества								
АРХИВНЫЙ РАЗДЕЛ								

ведение личного подсобного хозяйства								
индивидуальное жилищное строительство								
ведение садоводства								
ведение огородничества								