

ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ГЛАЗУНОВСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕДВЕДЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.10.2015г.

№ 32

Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальным бюджетным учреждением «Медведевское КДО»

В соответствии с пунктом 3<sup>1</sup> статьи 69<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Российской Федерации, Постановление Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2014 г. N 151, "О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)" постановлением Правительства Орловской области от 20.02.2015г. №75 «Об утверждении порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями Орловской области» руководствуясь Уставом Медведевского сельского поселения Глазуновского района Орловской области

п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальным бюджетным учреждением «Медведевское КДО», согласно приложению.

2. Администрации Медведевского сельского поселения, осуществляющей функции и полномочия учредителя МБУ «Медведевское КДО»:

разработать и обеспечить формирование и утверждение ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальным бюджетным учреждением «Медведевское КДО», в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, и положениями настоящего Постановления.

3. Руководителю муниципального бюджетного учреждения «Медведевское КДО», в срок до 1 октября 2015 года обеспечить определение ответственных должностных лиц, уполномоченных на:

а) формирование и ведение ведомственного перечня в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации ([www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) размещение ведомственного перечня на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования) и применяется к правоотношениям, связанным с формированием муниципального задания на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов.

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Глазуновского района Орловской области.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Медведевского сельского поселения \_\_\_\_\_ М.А. Кулешов



Приложение  
к Постановлению администрации  
Медведевского сельского поселения  
Об утверждении Порядка формирования,  
ведения и утверждения ведомственного перечня  
муниципальных услуг и работ, оказываемых  
и выполняемых муниципальным бюджетным  
учреждением «Медведевское КДО»  
от 13.10.2015г № 32

ПОРЯДОК

формирования, ведения и утверждения  
ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых  
и выполняемых  
муниципальным бюджетным учреждением «Медведевского КДО»

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к формированию, ведению и утверждению ведомственного перечня муниципальных услуг и работ в целях составления муниципального задания на оказание муниципальных услуг и выполнение работ, оказываемых и выполняемых муниципальным бюджетным учреждением «Медведевского КДО» (далее – ведомственный перечень муниципальных услуг и работ).
2. Ведомственный перечень муниципальных услуг и работ формируется Администрацией Медведевского сельского поселения, осуществляющей функции и полномочия учредителя МБУ «Медведевское КДО», созданного на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Медведевского сельского поселения.
3. Ведомственный перечень муниципальных услуг и работ формируется и ведется в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, с учетом положений настоящего Порядка.
4. Ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, сформированный в соответствии с настоящим Порядком, утверждается администрацией Медведевского сельского поселения, осуществляющей полномочия учредителя.
5. В ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, согласно приложению к настоящему Порядку, включается в отношении каждой муниципальной услуги или работы следующая информация:

наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов

Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга или работа;

наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

код органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридического лица, не являющегося участником бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации;

наименование муниципального учреждения Медведевского сельского поселения и его код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса (в случае принятия органом, осуществляющим полномочия учредителя, решения об указании наименований учреждений);

содержание муниципальной услуги или работы;

условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы;

вид деятельности муниципального учреждения Медведевского сельского поселения;

категории потребителей муниципальной услуги или работы;

наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы), и единицы их измерения;

указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы;

реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, а также электронные копии таких нормативных правовых актов.

6. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге и работе в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, образует реестровую запись. Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

7. Порядок формирования информации и документов для включения в реестровую запись, формирования (изменения) реестровой записи и структура уникального номера должны соответствовать правилам, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации.

8. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке

действовать от имени органа, осуществляющего полномочия учредителя.

9. Ведомственный перечень муниципальных услуг и работ формируется и ведется в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации ([www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Ведомственный перечень муниципальных услуг и работ также размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

10. Администрация Медведевского сельского поселения, осуществляющая функции и полномочия учредителя, в случае внесения изменений в базовые (отраслевые) перечни обеспечивают в течение 30 календарных дней внесение изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ.